



**TEST de REPASO**  
**AUXILIARES ADMINISTRATIVOS**  
**Ayuntamiento de Córdoba**

Ed. 2022



TEST de REPASO  
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS  
Ayuntamiento de Córdoba  
Ed. 2022

© Beatriz Carballo Martín (coord.)  
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.  
ISBN: 978-84-942320-3-9  
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (Admón. Local)  
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones  
de acceso on-line o venta*

TEMARIO  
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS  
Ayuntamiento de Córdoba  
Ed. 2021

© Beatriz Carballo Martín (coord.)  
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.  
ISBN: 978-84-942320-3-9  
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (Admón. Local)  
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones  
de acceso on-line o venta*

## TEMARIO

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y principios básicos. Derechos y deberes fundamentales. Organización territorial del Estado.

Tema 2.- El Estatuto de Autonomía de Andalucía: Estructura. Disposiciones generales. Competencias de la Comunidad Autónoma andaluza en las materias de Administración Pública, organización territorial, régimen local y función pública. Organización institucional básica de la Comunidad Autónoma.

Tema 3.- La Administración Local. Principios constitucionales y regulación jurídica. El Municipio: elementos y competencias. Régimen de Organización en los municipios de gran población. Órganos Superiores y directivos.

Tema 4.- La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Córdoba en su Reglamento Orgánico General (I): El Pleno. El Alcalde. Los Tenientes de Alcalde, los miembros no electos de la Junta de Gobierno y Concejales Delegados. La Junta de Gobierno Local.

Tema 5.- La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Córdoba en su Reglamento Orgánico General (II). La Administración del Ayuntamiento de Córdoba: Áreas de gobierno y su estructura interna. Órganos superiores y directivos de las Áreas de gobierno.

Tema 6.- La organización política y administrativa del Ayuntamiento de Córdoba en su Reglamento Orgánico General (III): La Asesoría Jurídica. La Intervención municipal. El Consejo Municipal para la resolución de las reclamaciones económico administrativas y del procedimiento económico-administrativo. El Servicio Municipal de Gestión Económico-financiera. El Órgano de Gestión Tributaria municipal. El Servicio Municipal de Planificación Económico- presupuestaria.

Tema 7.- El Estatuto Básico del Empleado Público: Objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

Tema 8.- El personal al servicio de las Entidades locales. Clases. Instrumentos de la ordenación de la gestión de recursos humanos: plantilla y relación de puestos de trabajo. Provisión de puestos de trabajo.

Tema 9.- Los recursos de las Haciendas Locales: Impuestos, Tasas y Contribuciones especiales. Precios públicos. Las Ordenanzas fiscales.

Tema 10.- El Presupuesto de las Entidades locales: Concepto y estructura de gastos e ingresos. Contenido, elaboración y aprobación.

Tema 11.- El gasto público local: concepto y régimen legal. Ejecución de los gastos públicos.

Tema 12.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): Disposiciones generales. Interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos.

Tema 13.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): Iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución del procedimiento. Los recursos administrativos. Concepto y clases.

Tema 14.- La potestad reglamentaria de las Entidades Locales: Ordenanzas, Reglamentos y Bandos. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 15.- El acceso electrónico de la ciudadanía a los servicios públicos. Sistemas de identificación electrónica y de firma de los interesados en el procedimiento y en sus relaciones con la Administración.

Tema 16.- El funcionamiento electrónico del sector público: sede electrónica y portal de internet; sistemas de identificación de las Administraciones Públicas. Archivo electrónico de documentos. Documento y expediente electrónico.

Tema 17.- Protección de datos personales. Normativa vigente. Disposiciones generales y principios de protección de datos. Derechos de las personas. Garantía de los derechos digitales.

Tema 18.- Atención al público: acogida e información al administrado. Aplicación de la ofimática en la Administración Local: Procesadores de Texto. Creación y estructuración de documentos y plantillas. Manejo e impresión de ficheros. Hojas de cálculo. Introducción y edición de datos. Gráficos. Gestión de datos. Otras aplicaciones ofimáticas.

Tema 19.- La igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas públicas para la igualdad. Medidas de protección integral contra la violencia de género. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.

Tema 20.- Prevención de riesgos laborales y protección de la seguridad y salud en el trabajo. Derechos y obligaciones del empresario y los trabajadores. Los delegados de Prevención. El Comité de Seguridad y Salud.

*La normativa reguladora de las materias comprendidas en este programa se entenderá referida a la vigente el día de la realización de los ejercicios previstos en las bases de la Convocatoria.*

-o-o-o0o-o-o-

## MUESTRA

### 60 PREGUNTAS TIPO TEST

#### Enunciados

1.- Los partidos políticos son instrumento fundamental para:

- A) La paz social
- B) La tranquilidad política
- C) La alternancia política
- D) La participación política

2.- ¿Prohíbe la Constitución algún tipo de asociaciones?:

- A) No
- B) Sí, las asociaciones secretas
- C) Sí, las asociaciones secretas y las de carácter paramilitar
- D) Sí, las asociaciones secretas y las de carácter militar

3.- Sobre medios de comunicación social, ¿tienen alguna competencia las Comunidades Autónomas?:

- A) No, es materia exclusiva del Estado
- B) Sí, tienen facultades de desarrollo de las normas básicas estatales
- C) Sí, tienen facultades de ejecución de las normas básicas estatales
- D) Sí, tienen facultades de desarrollo y ejecución de las normas básicas estatales

4.- El Estatuto de Autonomía para Andalucía fue aprobado por:

- A) La Ley Orgánica 6/1981, de 30 de diciembre
- B) El Decreto-Ley 6/1981, de 30 de diciembre
- C) La Ley 6/1981, de 28 de febrero
- D) El Decreto-Ley 6/1980, de 28 de febrero

5.- En el escudo de Andalucía figura la leyenda:

- A) Andalucía libre
- B) Comunidad Autónoma Andaluza
- C) Andalucía por sí, para España y la humanidad
- D) Andalucía, libertad e igualdad

6.- En las designaciones de las personas integrantes del Consejo de Gobierno que realice el Presidente de la Junta de Andalucía, cada sexo estará representado en:

- A) Al menos, un treinta por ciento
- B) Al menos, un cuarenta por ciento
- C) Al menos, un cuarenta y cinco por ciento
- D) Un cincuenta por ciento

7.- ¿Existirá en la Administración Local el régimen del concejo abierto?:

- A) No, ha sido suprimido por la Constitución
- B) No, fue suprimido por la Ley de Bases del Régimen Local
- C) Sí, en todos los municipios
- D) Sí, la ley regulará las condiciones en las que proceda

8.- Las agrupaciones de Municipios cuyas características determinen intereses comunes precisados de una gestión propia o demanden la prestación de servicios de dicho ámbito son:

- A) Las Comarcas
- B) Las Mancomunidades
- C) Las Áreas Metropolitanas
- D) Las Agrupaciones Municipales

9.- El régimen de organización de los Municipios de Gran Población (MGP) será de aplicación:

- A) A los municipios cuya población supere los 200.000 habitantes
- B) A los municipios capitales de provincia cuya población sea superior a los 150.000 habitantes
- C) A los municipios que sean capitales de provincia, capitales autonómicas o sedes de las instituciones autonómicas
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

10.- El vigente Reglamento Orgánico General del Ayuntamiento de Córdoba se aprobó y publicó:

- A) En 2007
- B) En 2008
- C) En 2009
- D) En 2020

11.- El Orden del Día de las sesiones del Pleno del Ayuntamiento de Córdoba será fijado por el órgano competente tras consulta:

- A) A la Junta de Portavoces
- B) A la Diputación Permanente
- C) A los Grupos políticos
- D) A la Junta de Gobierno

12.- De los bandos adoptados por razones de extraordinaria urgencia por el Alcalde o Alcaldesa del Ayuntamiento de Córdoba:

- A) Se dará inmediata cuenta al Pleno de la Corporación
- B) Se dará cuenta al Pleno de la Corporación en el plazo de 48 horas
- C) Se dará inmediata cuenta a la Junta de Gobierno
- D) Se dará cuenta a la Junta de Portavoces

13.- ¿Cuántas Áreas de Gobierno tiene el Ayuntamiento de Córdoba?:

- A) 5
- B) 6
- C) 7
- D) 8

14.- Para ejercer la función directiva de las distintas Áreas de Gobierno del Ayuntamiento de Córdoba o determinadas funciones de gestión podrán existir:

- A) Directores Generales
- B) Uno o más Coordinadores Generales
- C) Directores y subdirectores Generales
- D) Jefes de Servicio o de Sección

15.- El Área de Presidencia y Políticas Transversales del Ayuntamiento de Córdoba no tiene la Delegación de:

- A) Participación Ciudadana
- B) Juventud y Ocio
- C) Educación e Infancia
- D) Inclusión y Accesibilidad

16.- Según el Reglamento Orgánico General del Ayuntamiento de Córdoba, la Asesoría Jurídica no es responsable de la asistencia jurídica:

- A) A la Junta de Gobierno Local
- B) A los órganos directivos municipales
- C) A la Alcaldía
- D) A las entidades concesionarias municipales

17.- Como norma general, la Intervención General del Ayuntamiento de Córdoba fiscalizará los expedientes en el plazo máximo de:

- A) 10 días, a contar desde la fecha de recepción
- B) 10 días, a contar desde el siguiente a la fecha de recepción
- C) 15 días, a contar desde la fecha de recepción
- D) 15 días a contar desde el siguiente a la fecha de recepción

18.- El Órgano de Gestión Tributaria Municipal del Ayuntamiento de Córdoba se adscribe:

- A) A la Delegación de Economía y Hacienda
- B) A la Tenencia de Alcalde de Hacienda
- C) Directamente a la Alcaldía
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

19.- En desarrollo del EBEP, ¿qué órganos aprobarán, en el ámbito de sus competencias, las Leyes reguladoras de la Función Pública?:

- A) Las Cortes Generales
- B) Las Cortes Generales y las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas
- C) Las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas
- D) El Gobierno de la Nación y el de cada una de las Comunidades Autónomas

20.- Los empleados públicos tratarán con atención y respeto:

- A) A los ciudadanos
- B) A los ciudadanos y a sus superiores
- C) A los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos
- D) A los ciudadanos, a sus superiores, a sus subordinados y a los restantes empleados públicos

21.- Según el EBEP, para adquirir la condición de funcionario se necesita:

- A) Toma de posesión dentro del plazo de un mes
- B) Toma de posesión dentro del plazo de quince días
- C) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca
- D) Toma de posesión en su plazo o diferida

22.- Son funcionarios de la Administración Local las personas vinculadas a ella por una relación de servicios profesionales y retribuidos, regulada por:

- A) El Derecho Administrativo
- B) Un Reglamento
- C) Una Orden Ministerial
- D) La normativa propia de cada Corporación Local

23.- En la Administración Local, la Escala de Administración General no se divide en la subescala siguiente:

- A) Técnica
- B) Facultativa
- C) De gestión
- D) Subalterna

24.- En caso de urgente e inaplazable necesidad, los puestos de trabajo podrán proveerse en cada Administración Pública:

- A) Con carácter provisional
- B) Mediante comisión de servicios
- C) Mediante concurso
- D) Mediante adscripción provisional

25.- ¿Qué normativa regula las Haciendas locales?:

- A) La Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Ley 7/1985)
- B) El Texto Refundido de la Ley de Régimen Económico de las Entidades Locales (Real Decreto Legislativo 2/1985)
- C) El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Real Decreto Legislativo 2/2004)
- D) La Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Ley 39/1988)

26.- El coeficiente de situación del Impuesto de Actividades Económicas (IAE):

- A) No podrá ser inferior a 0,2 ni superior a 2,8
- B) No podrá ser inferior a 0,3 ni superior a 3,5
- C) No podrá ser inferior a 0,4 ni superior a 3,6
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta



27.- Las entidades locales no podrán exigir tasas por:

- A) El servicio de limpieza en la vía pública
- B) Los documentos que expidan a instancia de parte
- C) Servicios fúnebres
- D) La celebración de matrimonios en forma civil

28.- Todas las Entidades locales están obligadas a aprobar el presupuesto de un año:

- A) Durante el año anterior
- B) En el último trimestre del año anterior
- C) En el último mes del año anterior
- D) En los dos últimos meses del año anterior

29.- Podrán presentar y ejecutar sus presupuestos a nivel de grupo de función y artículo las entidades locales de menos de:

- A) 2.000 habitantes
- B) 3.000 habitantes
- C) 4.000 habitantes
- D) 5.000 habitantes

30.- Una vez aprobado inicialmente el presupuesto general de una Corporación Local se expondrá al público:

- A) Por 10 días
- B) Por 15 días
- C) Por 20 días
- D) Por 30 días

31.- Los créditos autorizados en el presupuesto de gastos tienen carácter:

- A) Orientativo y ampliable
- B) Limitativo y vinculante
- C) Facultativo y expansivo
- D) Limitativo y restringido

32.- ¿Cómo se denomina el acto mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previa-

mente aprobados, por un importe determinado o determinable?:

- A) Autorización del gasto
- B) Autorización o aprobación del gasto
- C) Disposición o compromiso del gasto
- D) Consolidación del gasto

33.- Las Entidades locales podrán autorizar compromisos de gastos con carácter plurianual para:

- A) Arrendamiento de bienes muebles
- B) Contratos de suministros, de asistencia técnica y científica, de prestación de servicios, de ejecución de obras, de mantenimiento y de arrendamiento de equipos, en todo caso
- C) Inversiones y transferencias de capital
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

34.- Tendrán capacidad de obrar ante las AA.PP. las personas que la ostenten con arreglo a:

- A) La Constitución
- B) Las normas civiles
- C) Las normas administrativas
- D) Las normas administrativas y civiles

35.- En los casos de desestimación por silencio administrativo, ¿podrá dictarse resolución expresa con posterioridad a la producción del acto?:

- A) No
- B) Sí, sin vinculación alguna al sentido del silencio
- C) Sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo
- D) Sólo podrá dictarse si es revocatoria del mismo

36.- Toda notificación administrativa deberá ser cursada dentro del plazo de:

- A) Siete días a partir de la fecha en que el acto haya sido confirmado
- B) Diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado

- C) Diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido confirmado
- D) Cinco días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado

37.- Si la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no reúne los requisitos legales y el interesado no atiende el requerimiento de subsanación:

- A) Se le tendrá por desistido de su petición
- B) Se le tendrá por renunciado a su derecho
- C) Se producirá la caducidad del procedimiento
- D) Se producirá el sobreseimiento del procedimiento

38.- Podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición:

- A) Contra los actos de trámite, en todo caso
- B) Contra las resoluciones
- C) Contra las resoluciones y los actos de trámite, en todo caso
- D) Contra las disposiciones generales, en todo caso

39.- Los Alcaldes podrán dictar:

- A) Reglamentos
- B) Ordenanzas
- C) Decretos reglamentarios
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

40.- ¿Qué fin tienen los Bandos periódicos?:

- A) Dar a conocer normas nuevas
- B) Flexibilidad para producir normas
- C) Recordar el cumplimiento de disposiciones de carácter legal
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

41.- Los acuerdos de modificación de las ordenanzas fiscales no deberán contener:

- A) La nueva redacción de las normas afectadas
- B) La tabla de equivalencias de artículos vigentes
- C) La fecha de su aprobación
- D) La fecha del comienzo de su aplicación

42.- El Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos ha sido aprobado:

- A) Mediante Real Decreto 203/2020
- B) Mediante Real Decreto 302/2021
- C) Mediante Real Decreto 302/2020
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

43.- La identificación de la persona física que solicite un certificado cualificado se acreditará mediante:

- A) El DNI, exclusivamente
- B) El DNI o pasaporte, exclusivamente
- C) El DNI, pasaporte u otros medios admitidos en Derecho
- D) El DNI, pasaporte, Permiso de Conducción u otros medios admitidos en Derecho

44.- En el ámbito del Ayuntamiento de Córdoba, la identificación o firma electrónica en el procedimiento por funcionaria y funcionario público habilitado sólo será válida para los trámites y actuaciones que con carácter previo se especifiquen:

- A) Por el Pleno de la corporación
- B) Por la Junta de Gobierno local
- C) Por la Comisión de Administración Electrónica
- D) Por Decreto de la Alcaldía

45.- ¿En qué Ley estatal se regula actualmente la sede electrónica?:

- A) En Ley 59/2003, de firma electrónica
- B) En la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público
- C) En la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

D) En la Ley 6/2020, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza

46.- Según la Ordenanza reguladora de la Administración Electrónica, el Ayuntamiento de Córdoba y su sector público institucional podrá disponer de:

- A) Un portal de internet
- B) Uno o varios portales de internet
- C) Uno o dos portales de internet, como máximo
- D) Una máximo de tres portales de internet

47.- Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración pública, en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público, se entiende por:

- A) Administración electrónica
- B) Pasarela digital
- C) Actuación administrativa automatizada
- D) Sede Electrónica

48.- Según el Reglamento (UE) 2016/679, los datos personales serán tratados en relación con el interesado:

- A) De manera lícita, natural y fehaciente
- B) De manera legal, honesta y transparente
- C) De manera legal, leal y directa
- D) De manera lícita, leal y transparente

49.- El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:

- A) Catorce años
- B) Quince años
- C) Dieciséis años
- D) Dieciocho años

50.- Cuando el afectado presente una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, ésta podrá remitir la reclamación al delegado de protección de datos a fin de que este responda en el plazo de:

- A) Diez días
- B) Quince días
- C) Un mes
- D) Dos meses

51.- La "distancia de respeto" en la atención al público es:

- A) De 1,2 metros, aproximadamente
- B) De 2 metros como mínimo
- C) De 1,5 metros, aproximadamente
- D) Siempre inferior a un metro

52.- Cuando arranca Word sin abrir ningún documento, por defecto abre un documento en blanco y le asigna el nombre inicial de:

- A) DocWord
- B) Documento0
- C) Doc#
- D) Documento1

53.- Entre las funciones de fecha y hora en Excel, ¿cuál es la función que devuelve el número de serie correspondiente a una fecha determinada?:

- A) FECHANUMERO
- B) FECHA
- C) DIA.LAB
- D) DATE

54.- En Access, cada fila de una tabla se denomina:

- A) Registro
- B) Módulo
- C) Columna
- D) Campo

55.- El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará, con carácter transversal, la actuación de:

- A) Todos los Poderes Públicos
- B) Todas las Administraciones Públicas
- C) La Administración General del Estado
- D) Los poderes constitucionales

56.- El II Plan Transversal de Género de la ciudad de Córdoba está vigente:

- A) Para el periodo 2019/2023
- B) Para el periodo 2018/2022
- C) Para el periodo 2019/2024
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

57.- Según la Ley 13/2007, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género, la Administración de la Junta de Andalucía facilitará atención psicológica especializada a las menores de edad que hayan sufrido violencia de género en el ámbito de relaciones de afectividad:

- A) En todo caso
- B) Aún cuando sean de carácter esporádico
- C) Si son de carácter permanente
- D) Si están bajo supervisión profesional

58.- El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo se denomina:

- A) Medidas de seguridad
- B) Prevención
- C) Protección
- D) Medidas de emergencia

59.- ¿Quién deberá proporcionar a los trabajadores los equipos de protección individual (EPI)?:

- A) La Inspección de Trabajo
- B) Los Sindicatos
- C) El empresario
- D) La Mutua de AT-EP

60.- Como norma general, los informes que deban emitir los Delegados de Prevención deberán elaborarse en un plazo de:

- A) 5 días
- B) 10 días
- C) 15 días
- D) 20 días

**PLANTILLA  
DE CONTESTACIONES**

1	ABCD □□□□	13	ABCD □□□□	25	ABCD □□□□	37	ABCD □□□□	49	ABCD □□□□
2	ABCD □□□□	14	ABCD □□□□	26	ABCD □□□□	38	ABCD □□□□	50	ABCD □□□□
3	ABCD □□□□	15	ABCD □□□□	27	ABCD □□□□	39	ABCD □□□□	51	ABCD □□□□
4	ABCD □□□□	16	ABCD □□□□	28	ABCD □□□□	40	ABCD □□□□	52	ABCD □□□□
5	ABCD □□□□	17	ABCD □□□□	29	ABCD □□□□	41	ABCD □□□□	53	ABCD □□□□
6	ABCD □□□□	18	ABCD □□□□	30	ABCD □□□□	42	ABCD □□□□	54	ABCD □□□□
7	ABCD □□□□	19	ABCD □□□□	31	ABCD □□□□	43	ABCD □□□□	55	ABCD □□□□
8	ABCD □□□□	20	ABCD □□□□	32	ABCD □□□□	44	ABCD □□□□	56	ABCD □□□□
9	ABCD □□□□	21	ABCD □□□□	33	ABCD □□□□	45	ABCD □□□□	57	ABCD □□□□
10	ABCD □□□□	22	ABCD □□□□	34	ABCD □□□□	46	ABCD □□□□	58	ABCD □□□□
11	ABCD □□□□	23	ABCD □□□□	35	ABCD □□□□	47	ABCD □□□□	59	ABCD □□□□
12	ABCD □□□□	24	ABCD □□□□	36	ABCD □□□□	48	ABCD □□□□	60	ABCD □□□□

## MUESTRA

### 60 PREGUNTAS TIPO TEST

#### Claves de respuestas

1.- Los partidos políticos son instrumento fundamental para:

- A) La paz social
- B) La tranquilidad política
- C) La alternancia política
- + D) La participación política

2.- ¿Prohíbe la Constitución algún tipo de asociaciones?:

- A) No
- B) Sí, las asociaciones secretas
- + C) Sí, las asociaciones secretas y las de carácter paramilitar
- D) Sí, las asociaciones secretas y las de carácter militar

3.- Sobre medios de comunicación social, ¿tienen alguna competencia las Comunidades Autónomas?:

- A) No, es materia exclusiva del Estado
- B) Sí, tienen facultades de desarrollo de las normas básicas estatales
- C) Sí, tienen facultades de ejecución de las normas básicas estatales
- + D) Sí, tienen facultades de desarrollo y ejecución de las normas básicas estatales

4.- El Estatuto de Autonomía para Andalucía fue aprobado por:

- + A) La Ley Orgánica 6/1981, de 30 de diciembre
- B) El Decreto-Ley 6/1981, de 30 de diciembre
- C) La Ley 6/1981, de 28 de febrero
- D) El Decreto-Ley 6/1980, de 28 de febrero

5.- En el escudo de Andalucía figura la leyenda:

- A) Andalucía libre
- B) Comunidad Autónoma Andaluza
- + C) Andalucía por sí, para España y la humanidad
- D) Andalucía, libertad e igualdad

6.- En las designaciones de las personas integrantes del Consejo de Gobierno que realice el Presidente de la Junta de Andalucía, cada sexo estará representado en:

- A) Al menos, un treinta por ciento
- + B) Al menos, un cuarenta por ciento
- C) Al menos, un cuarenta y cinco por ciento
- D) Un cincuenta por ciento

7.- ¿Existirá en la Administración Local el régimen del concejo abierto?:

- A) No, ha sido suprimido por la Constitución
- B) No, fue suprimido por la Ley de Bases del Régimen Local
- C) Sí, en todos los municipios
- + D) Sí, la ley regulará las condiciones en las que proceda

8.- Las agrupaciones de Municipios cuyas características determinen intereses comunes precisados de una gestión propia o demanden la prestación de servicios de dicho ámbito son:

- + A) Las Comarcas
- B) Las Mancomunidades
- C) Las Áreas Metropolitanas
- D) Las Agrupaciones Municipales

9.- El régimen de organización de los Municipios de Gran Población (MGP) será de aplicación:

- A) A los municipios cuya población supere los 200.000 habitantes
- B) A los municipios capitales de provincia cuya población sea superior a los 150.000 habitantes
- + C) A los municipios que sean capitales de provincia, capitales autonómicas o sedes de las instituciones autonómicas
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

10.- El vigente Reglamento Orgánico General del Ayuntamiento de Córdoba se aprobó y publicó:

- A) En 2007
- B) En 2008
- + C) En 2009
- D) En 2020

11.- El Orden del Día de las sesiones del Pleno del Ayuntamiento de Córdoba será fijado por el órgano competente tras consulta:

- + A) A la Junta de Portavoces
- B) A la Diputación Permanente
- C) A los Grupos políticos
- D) A la Junta de Gobierno

12.- De los bandos adoptados por razones de extraordinaria urgencia por el Alcalde o Alcaldesa del Ayuntamiento de Córdoba:

- + A) Se dará inmediata cuenta al Pleno de la Corporación
- B) Se dará cuenta al Pleno de la Corporación en el plazo de 48 horas

- C) Se dará inmediata cuenta a la Junta de Gobierno  
D) Se dará cuenta a la Junta de Portavoces

13.- ¿Cuántas Áreas de Gobierno tiene el Ayuntamiento de Córdoba?:

- A) 5  
B) 6  
+ C) 7  
D) 8

14.- Para ejercer la función directiva de las distintas Áreas de Gobierno del Ayuntamiento de Córdoba o determinadas funciones de gestión podrán existir:

- A) Directores Generales  
+ B) Uno o más Coordinadores Generales  
C) Directores y subdirectores Generales  
D) Jefes de Servicio o de Sección

15.- El Área de Presidencia y Políticas Transversales del Ayuntamiento de Córdoba no tiene la Delegación de:

- A) Participación Ciudadana  
+ B) Juventud y Ocio  
C) Educación e Infancia  
D) Inclusión y Accesibilidad

16.- Según el Reglamento Orgánico General del Ayuntamiento de Córdoba, la Asesoría Jurídica no es responsable de la asistencia jurídica:

- A) A la Junta de Gobierno Local  
B) A los órganos directivos municipales  
C) A la Alcaldía  
+ D) A las entidades concesionarias municipales

17.- Como norma general, la Intervención General del Ayuntamiento de Córdoba fiscalizará los expedientes en el plazo máximo de:

- A) 10 días, a contar desde la fecha de recepción

- + B) 10 días, a contar desde el siguiente a la fecha de recepción  
C) 15 días, a contar desde la fecha de recepción  
D) 15 días a contar desde el siguiente a la fecha de recepción

18.- El Órgano de Gestión Tributaria Municipal del Ayuntamiento de Córdoba se adscribe:

- A) A la Delegación de Economía y Hacienda  
B) A la Tenencia de Alcalde de Hacienda  
C) Directamente a la Alcaldía  
+ D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

19.- En desarrollo del EBEP, ¿qué órganos aprobarán, en el ámbito de sus competencias, las Leyes reguladoras de la Función Pública?:

- A) Las Cortes Generales  
+ B) Las Cortes Generales y las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas  
C) Las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas  
D) El Gobierno de la Nación y el de cada una de las Comunidades Autónomas

20.- Los empleados públicos tratarán con atención y respeto:

- A) A los ciudadanos  
B) A los ciudadanos y a sus superiores  
+ C) A los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos  
D) A los ciudadanos, a sus superiores, a sus subordinados y a los restantes empleados públicos

21.- Según el EBEP, para adquirir la condición de funcionario se necesita:

- A) Toma de posesión dentro del plazo de un mes  
B) Toma de posesión dentro del plazo de quince días

- + C) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca  
D) Toma de posesión en su plazo o diferida

22.- Son funcionarios de la Administración Local las personas vinculadas a ella por una relación de servicios profesionales y retribuidos, regulada por:

- + A) El Derecho Administrativo  
B) Un Reglamento  
C) Una Orden Ministerial  
D) La normativa propia de cada Corporación Local

23.- En la Administración Local, la Escala de Administración General no se divide en la subescala siguiente:

- A) Técnica  
+ B) Facultativa  
C) De gestión  
D) Subalterna

24.- En caso de urgente e inaplazable necesidad, los puestos de trabajo podrán proveerse en cada Administración Pública:

- + A) Con carácter provisional  
B) Mediante comisión de servicios  
C) Mediante concurso  
D) Mediante adscripción provisional

25.- ¿Qué normativa regula las Haciendas locales?:

- A) La Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Ley 7/1985)  
B) El Texto Refundido de la Ley de Régimen Económico de las Entidades Locales (Real Decreto Legislativo 2/1985)  
+ C) El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Real Decreto Legislativo 2/2004)  
D) La Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Ley 39/1988)

26.- El coeficiente de situación del Impuesto de Actividades Económicas (IAE):

- A) No podrá ser inferior a 0,2 ni superior a 2,8
- B) No podrá ser inferior a 0,3 ni superior a 3,5
- C) No podrá ser inferior a 0,4 ni superior a 3,6
- + D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

27.- Las entidades locales no podrán exigir tasas por:

- + A) El servicio de limpieza en la vía pública
- B) Los documentos que expidan a instancia de parte
- C) Servicios fúnebres
- D) La celebración de matrimonios en forma civil

28.- Todas las Entidades locales están obligadas a aprobar el presupuesto de un año:

- A) Durante el año anterior
- + B) En el último trimestre del año anterior
- C) En el último mes del año anterior
- D) En los dos últimos meses del año anterior

29.- Podrán presentar y ejecutar sus presupuestos a nivel de grupo de función y artículo las entidades locales de menos de:

- A) 2.000 habitantes
- B) 3.000 habitantes
- C) 4.000 habitantes
- + D) 5.000 habitantes

30.- Una vez aprobado inicialmente el presupuesto general de una Corporación Local se expone al público:

- A) Por 10 días
- + B) Por 15 días
- C) Por 20 días
- D) Por 30 días

31.- Los créditos autorizados en el presupuesto de gastos tienen carácter:

- A) Orientativo y ampliable
- + B) Limitativo y vinculante
- C) Facultativo y expansivo
- D) Limitativo y restringido

32.- ¿Cómo se denomina el acto mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable?:

- A) Autorización del gasto
- B) Autorización o aprobación del gasto
- + C) Disposición o compromiso del gasto
- D) Consolidación del gasto

33.- Las Entidades locales podrán autorizar compromisos de gastos con carácter plurianual para:

- A) Arrendamiento de bienes muebles
- B) Contratos de suministros, de asistencia técnica y científica, de prestación de servicios, de ejecución de obras, de mantenimiento y de arrendamiento de equipos, en todo caso
- + C) Inversiones y transferencias de capital
- D) Todas las contestaciones anteriores son correctas

34.- Tendrán capacidad de obrar ante las AA.PP. las personas que la ostenten con arreglo a:

- A) La Constitución
- + B) Las normas civiles
- C) Las normas administrativas
- D) Las normas administrativas y civiles

35.- En los casos de desestimación por silencio administrativo, ¿podrá dictarse resolución expresa con posterioridad a la producción del acto?:

- A) No
- + B) Sí, sin vinculación alguna al sentido del silencio
- C) Sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo
- D) Sólo podrá dictarse si es revocatoria del mismo

36.- Toda notificación administrativa deberá ser cursada dentro del plazo de:

- A) Siete días a partir de la fecha en que el acto haya sido confirmado
- + B) Diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- C) Diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido confirmado
- D) Cinco días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado

37.- Si la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no reúne los requisitos legales y el interesado no atiende el requerimiento de subsanación:

- + A) Se le tendrá por desistido de su petición
- B) Se le tendrá por renunciado a su derecho
- C) Se producirá la caducidad del procedimiento
- D) Se producirá el sobreseimiento del procedimiento

38.- Podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición:

- A) Contra los actos de trámite, en todo caso
- + B) Contra las resoluciones
- C) Contra las resoluciones y los actos de trámite, en todo caso
- D) Contra las disposiciones generales, en todo caso

39.- Los Alcaldes podrán dictar:

- A) Reglamentos
- B) Ordenanzas
- C) Decretos reglamentarios



+ D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

40.- ¿Qué fin tienen los Bandos periódicos?:

- A) Dar a conocer normas nuevas
- B) Flexibilidad para producir normas
- + C) Recordar el cumplimiento de disposiciones de carácter legal
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

41.- Los acuerdos de modificación de las ordenanzas fiscales no deberán contener:

- A) La nueva redacción de las normas afectadas
- + B) La tabla de equivalencias de artículos vigentes
- C) La fecha de su aprobación
- D) La fecha del comienzo de su aplicación

42.- El Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos ha sido aprobado:

- A) Mediante Real Decreto 203/2020
- B) Mediante Real Decreto 302/2021
- C) Mediante Real Decreto 302/2020
- + D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

43.- La identificación de la persona física que solicite un certificado cualificado se acreditará mediante:

- A) El DNI, exclusivamente
- B) El DNI o pasaporte, exclusivamente
- + C) El DNI, pasaporte u otros medios admitidos en Derecho
- D) El DNI, pasaporte, Permiso de Conducción u otros medios admitidos en Derecho

44.- En el ámbito del Ayuntamiento de Córdoba, la identificación o firma electrónica en el procedimiento por funcionaria y funcionario público habilitado sólo será válida para los trámites y actuaciones que con carácter previo se especifiquen:

- A) Por el Pleno de la corporación
- + B) Por la Junta de Gobierno local
- C) Por la Comisión de Administración Electrónica
- D) Por Decreto de la Alcaldía

45.- ¿En qué Ley estatal se regula actualmente la sede electrónica?:

- A) En Ley 59/2003, de firma electrónica
- + B) En la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público
- C) En la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- D) En la Ley 6/2020, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza

46.- Según la Ordenanza reguladora de la Administración Electrónica, el Ayuntamiento de Córdoba y su sector público institucional podrá disponer de:

- A) Un portal de internet
- + B) Uno o varios portales de internet
- C) Uno o dos portales de internet, como máximo
- D) Una máximo de tres portales de internet

47.- Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración pública, en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público, se entiende por:

- A) Administración electrónica
- B) Pasarela digital
- + C) Actuación administrativa automatizada
- D) Sede Electrónica

48.- Según el Reglamento (UE) 2016/679, los datos personales serán tratados en relación con el interesado:

- A) De manera lícita, natural y fehaciente
- B) De manera legal, honesta y transparente
- C) De manera legal, leal y directa
- + D) De manera lícita, leal y transparente

49.- El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:

- + A) Catorce años
- B) Quince años
- C) Dieciséis años
- D) Dieciocho años

50.- Cuando el afectado presente una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, ésta podrá remitir la reclamación al delegado de protección de datos a fin de que este responda en el plazo de:

- A) Diez días
- B) Quince días
- + C) Un mes
- D) Dos meses

51.- La "distancia de respeto" en la atención al público es:

- + A) De 1,2 metros, aproximadamente
- B) De 2 metros como mínimo
- C) De 1,5 metros, aproximadamente
- D) Siempre inferior a un metro

52.- Cuando arranca Word sin abrir ningún documento, por defecto abre un documento en blanco y le asigna el nombre inicial de:

- A) DocWord
- B) Documento0
- C) Doc#
- + D) Documento1

53.- Entre las funciones de fecha y hora en Excel, ¿cuál es la función que devuelve el número de serie correspondiente a una fecha determinada?:

- A) FECHANUMERO
- + B) FECHA
- C) DIA.LAB
- D) DATE

54.- En Access, cada fila de una tabla se denomina:

- + A) Registro
- B) Módulo
- C) Columna
- D) Campo

55.- El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará, con carácter transversal, la actuación de:

- + A) Todos los Poderes Públicos
- B) Todas las Administraciones Públicas
- C) La Administración General del Estado
- D) Los poderes constitucionales

56.- El II Plan Transversal de Género de la ciudad de Córdoba está vigente:

- A) Para el periodo 2019/2023
- B) Para el periodo 2018/2022
- C) Para el periodo 2019/2024
- + D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

57.- Según la Ley 13/2007, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género, la Administración de la Junta de Andalucía facilitará atención psicológica especializada a las menores de edad que hayan sufrido violencia de género en el ámbito de relaciones de afectividad:

- A) En todo caso
- + B) Aún cuando sean de carácter esporádico
- C) Si son de carácter permanente
- D) Si están bajo supervisión profesional

58.- El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo se denomina:

- A) Medidas de seguridad
- + B) Prevención
- C) Protección
- D) Medidas de emergencia

59.- ¿Quién deberá proporcionar a los trabajadores los equipos de protección individual (EPI)?:

- A) La Inspección de Trabajo
- B) Los Sindicatos
- + C) El empresario
- D) La Mutua de AT-EP

60.- Como norma general, los informes que deban emitir los Delegados de Prevención deberán elaborarse en un plazo de:

- A) 5 días
- B) 10 días
- + C) 15 días
- D) 20 días