



TESTs DE REPASO ADMINISTRATIVOS (Promoción interna)

Administración General del Estado

Ed. 2020



TESTs ADMINISTRATIVOS
(Promoción Interna)
Administración General del Estado
Ed. 2020

© Beatriz Carballo Martín (coord.)
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.
ISBN: 978-84-942320-1-5 DOCUMENTACIÓN
PARA OPOSICIONES (AGE) Depósito Legal
según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones
de acceso on-line o venta*

TEMARIO

Bloque I - Derecho Administrativo General

Tema 1.- Las fuentes del derecho administrativo. La jerarquía de las fuentes. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación y notificación. Revisión, anulación y revocación. El principio de legalidad en la actuación administrativa.

Tema 2.- Las Leyes del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del Régimen Jurídico del Sector Público y su normativa de desarrollo. La iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo.

Tema 3.- Los recursos administrativos: concepto y clases. Recursos de alzada, reposición y extraordinario de revisión. La jurisdicción contencioso-administrativa.

Tema 4.- Los contratos del sector público: concepto y clases. Procedimiento de adjudicación. Su cumplimiento. La revisión de precios y otras alteraciones contractuales. Incumplimiento de los contratos del sector público.

Tema 5.- El Gobierno Abierto. Concepto y principios informadores. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: funciones. La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Tema 6.- El Reglamento (UE) 2016/679, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Principios y derechos. Obligaciones.

Tema 6.- La protección de de datos personales. El Reglamento (UE) 2016/679, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Principios y derechos. Obligaciones. La Agencia de Protección de Datos: competencias y funciones.

Tema 7.- Políticas de igualdad de género. La Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Discapacidad y dependencia.

Bloque II.- Gestión de personal

Tema 8.- El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. El personal funcionario: funcionarios de carrera y funcionarios interinos. La selección de los funcionarios. Programación y Oferta de Empleo Público. El Registro Central de Personal. Acceso al empleo público y provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

Tema 9.- Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas de los funcionarios. Supuestos y efectos de cada una de ellas.

Tema 10.- Provisión de puestos de trabajo en la Administración del Estado. Los deberes y derechos de los funcionarios. La carrera administrativa. Promoción interna.

Tema 11.- Las incompatibilidades. Régimen disciplinario: faltas, sanciones y procedimiento. El régimen de la Seguridad Social de los funcionarios. MUFACE y las clases pasivas.

Tema 12.- El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas. Selección. Derechos, deberes e incompatibilidades. El contrato de trabajo: contenido, duración y suspensión. El IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

Bloque III.- Gestión financiera

Tema 13.- El presupuesto: concepto. Los principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. El presupuesto por programas: concepto y fases. Terminología y desarrollo del proceso presupuestario.

Tema 14.- El presupuesto del Estado en España: concepto y estructura. Los créditos presupuestarios: características. Las modificaciones presupuestarias: créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Ampliaciones de crédito. Generaciones de crédito. Transferencias de crédito. Incorporaciones de crédito.

Tema 15.- El procedimiento administrativo de ejecución del presupuesto de gasto. Órganos competentes. Fases del procedimiento y sus documentos contables. Compromisos de gasto para ejercicios posteriores. La ordenación del pago: concepto y competencia. Realización del pago: Modos y perceptores.

Tema 16.- Las retribuciones de los funcionarios públicos y del personal laboral al servicio de la Administración pública. Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas: su justificación. Retribuciones básicas: sueldos, trienios, pagas extraordinarias. Retribuciones complementarias y otras remuneraciones. Devengo y liquidación de derechos económicos. El pago de las retribuciones del personal en activo. Formas de pago.

Tema 17.- Gestión económica y financiera de los contratos del sector público. Gestión económica y financiera de subvenciones.

MUESTRA TEST DE REPASO ADMINISTRATIVOS AGE

50 PREGUNTAS TIPO TEST

Enunciados

1.- Las disposiciones que contradigan otra de rango superior:

- A) Carecerán de validez
- B) Tendrán una validez limitada
- C) Podrán ser válidas en determinadas circunstancias
- D) Podrán ser convalidadas por una autoridad superior, en todo caso

2.- Son leyes orgánicas:

- A) Las que aprueban los Presupuestos Generales del Estado
- B) Las que aprueben el régimen electoral general
- C) Las que aprueben las bases del régimen local
- D) Las que aprueben el Estatuto del Presidente del Gobierno

3.- Iniciado el procedimiento de revisión de oficio de actos administrativos, ¿podrá suspender la ejecución del acto el órgano competente para declarar la nulidad o lesividad?:

- A) No, en ningún caso
- B) Sí, previa audiencia de los interesados en el procedimiento
- C) Sí, cuando ésta pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación
- D) Sí, mediante resolución motivada

4.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿tiene por objeto regular el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas?:

- A) No

B) Sí, incluyendo el sancionador de las Administraciones Públicas

C) Sí, incluyendo el de responsabilidad civil de las Administraciones Públicas

D) Sí, incluyendo el sancionador y el de reclamación de responsabilidad de las Administraciones Públicas

5.- El instructor de un procedimiento administrativo sólo podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados:

- A) Cuando sean manifiestamente improcedentes
- B) Cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias
- C) Cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución
- D) Cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada

6.- La aceptación de informes o dictámenes servirá de motivación a la resolución:

- A) En ningún caso
- B) Cuando se incorporen al texto de la misma
- C) Cuando sean motivados
- D) En todo caso

7.- Las Leyes podrán sustituir el recurso de reposición por otros procedimientos:

- A) Perdiendo su carácter potestativo para el interesado
- B) Estableciendo una regulación específica para el mismo
- C) Respetando su carácter potestativo para el interesado

D) Estableciendo unos plazos y requisitos específicos

8.- El plazo para dictar la resolución del recurso de reposición será de:

- A) Un mes, debiendo notificarse en los diez días siguientes
- B) Un mes, en el que también deberá notificarse
- C) Dos meses
- D) Tres meses

9.- El orden jurisdiccional contencioso-administrativo no se halla integrado por:

- A) Salas de lo Contencioso-administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia
- B) Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional
- C) Salas de lo Contencioso-administrativo de las Audiencias Provinciales
- D) Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Supremo

10.- Son contratos del sector público los contratos onerosos que celebren:

- A) Las Administraciones Públicas
- B) Los entes públicos
- C) Los entes y entidades públicas
- D) Los entes, organismos y entidades públicas

11.- No es un contrato habitual del sector público:

- A) Contrato de consultoría técnica
- B) Contrato de concesión de obras
- C) Contrato de concesión de servicios
- D) Contrato de servicios

12.- La constitución en mora del contratista:

- A) Precisaré intimación previa por parte de la Administración
- B) No precisará intimación previa por parte de la Administración

C) Precisaré requerimiento previo por parte de la Administración

D) Precisaré resolución previa por parte de la Administración

13.- En la colaboración y participación ciudadana del Gobierno Abierto, que los procesos participativos tengan por objeto colocar la decisión final en manos del público se denomina:

- A) Encausamiento
- B) Empoderamiento
- C) Populismo democrático
- D) Reparto de poder

14.- La Comisión de Transparencia y Buen Gobierno estará compuesta por:

- A) El Secretario General
- B) Dos Senadores
- C) Tres Diputados
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

15.- Las metas de la Agenda 2030 fijan sistemas de revisión de cumplimiento:

- A) Cada 3 años
- B) Cada 5 años
- C) Cada 2 años
- D) Cada 4 años

16.- El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, derogó:

- A) A la Directiva 95/46/CE
- B) Al Reglamento 99/36/CE
- C) A la Directiva 97/64/CE
- D) A la Directiva 99/48/CE

17.- Según el Reglamento (UE) 2016/679, el tratamiento de datos no será lícito si:

- A) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público
- B) El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato, aunque el interesado no sea parte
- C) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento
- D) Todos los tratamientos anteriores se consideran lícitos

18.- El Estatuto de la Agencia Española de Protección de Datos se aprobará mediante:

- A) Ley
- B) Real Decreto
- C) Orden Ministerial
- D) Resolución

19.- La igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es:

- A) Un principio informador del ordenamiento jurídico
- B) Un principio reformador de las leyes
- C) Un principio innovador del ordenamiento jurídico
- D) Un principio conformador de las normas jurídicas

20.- Las medidas de igualdad deberán dirigirse a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad en el caso de las empresas de:

- A) Más de 50 trabajadores
- B) Más de 100 trabajadores
- C) Más de 200 trabajadores
- D) Más de 250 trabajadores

21.-¿Cómo se denomina legalmente a la condición que deben cumplir los entornos, procesos, bienes, productos y servicios, así como los objetos, instrumentos, herramientas y dispositivos, para ser comprensibles, utilizables y practicables por todas las personas en condiciones de seguridad y comodidad y de la forma más autónoma y natural posible?:

- A) Accesibilidad universal
- B) Neutralidad de uso
- C) Usabilidad
- D) Uso amigable

22.- El EBEP no se aplica al personal:

- A) De las Administraciones de las Entidades Locales
- B) De las Universidades Públicas
- C) De la Administración General del Estado
- D) Se aplica a todo el personal anterior

23.- Los funcionarios de carrera desempeñan:

- A) Servicios retribuidos
- B) Servicios retribuidos de carácter oficial
- C) Servicios profesionales retribuidos de carácter permanente
- D) Servicios profesionales retribuidos de carácter temporal o permanente

24.- Según el EBEP, en las ofertas de empleo público se reservará para ser cubiertas entre personas con discapacidad un cupo:

- A) No superior al cinco por ciento de las vacantes
- B) No inferior al cinco por ciento de las vacantes
- C) No inferior al siete por ciento de las vacantes
- D) No inferior al cinco por ciento de las vacantes ni superior al diez por ciento

25.- Podrá eximirse del requisito de la nacionalidad para el acceso a la condición de personal funcionario:

- A) Por razones de interés nacional
- B) Por razones de interés general
- C) Por razones de interés público
- D) Por razones de igualdad

26.- Según el EBEP, para adquirir la condición de funcionario se necesita:

- A) Toma de posesión dentro del plazo de un mes
- B) Toma de posesión dentro del plazo de quince días
- C) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca
- D) Toma de posesión en su plazo o diferida

27.- Los funcionarios de carrera no se hallarán en alguna de las siguientes situaciones:

- A) Excedencia especial
- B) Suspensión de funciones
- C) Servicio activo
- D) Se hallarán en todas las situaciones anteriores

28.- El conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional es:

- A) La carrera administrativa
- B) La carrera profesional
- C) La promoción profesional
- D) La carrera funcional

29.- El procedimiento de apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto se denomina:

- A) Libre designación con convocatoria pública
- B) Libre asignación de puestos de trabajo
- C) Libre adjudicación
- D) Asignación directa

30.- ¿Qué permiso tendrán los funcionarios públicos para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud?:

- A) 2 días
- B) 3 días
- C) Por el tiempo indispensable para su celebración
- D) Durante los días de su celebración

31.- En el ámbito de aplicación de la Ley de Incompatibilidades se entenderá incluido:

- A) El personal funcionario, exclusivamente
- B) El personal funcionario y laboral, exclusivamente
- C) Todo el personal, cualquiera que sea la naturaleza jurídica de la relación de empleo
- D) El personal según sea la naturaleza jurídica de su vinculación con la Administración

32.- Cuando de la instrucción de un procedimiento disciplinario resulte la existencia de indicios fundados de criminalidad:

- A) Continuará el procedimiento hasta su terminación
- B) Se suspenderá su tramitación poniéndolo en conocimiento del Ministerio Fiscal
- C) Se suspenderá su tramitación hasta que recaiga sentencia penal
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

33.- Quedarán integrados en el Régimen General de la Seguridad Social a los exclusivos efectos de pensiones los funcionarios de carrera de la Administración Civil del Estado que hayan ingresado a partir:

- A) Del 1 de enero de 2011
- B) Del 1 de enero de 2012
- C) Del 1 de enero de 2013
- D) Del 1 de enero de 2014

34.- Para que el personal sujeto al régimen de Clases Pasivas cause en su favor derecho a la pensión ordinaria de jubilación o retiro deberá haber completado:

- A) 10 años de servicios efectivos al Estado
- B) 15 años de servicios efectivos al Estado
- C) 25 años de servicios efectivos al Estado
- D) 25 años de servicios efectivos al Estado

35.- Según el EBEP, la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral en las Administraciones Públicas habrá de respetar:

- A) La reserva de funciones a los funcionarios de carrera
- B) La reserva de funciones al personal eventual
- C) La reserva de funciones al personal directivo
- D) La reserva de funciones al personal estatutario

36.- El IV Convenio Colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado (IV CC-AGE) fue aprobado y publicado:

- A) En 2016
- B) En 2017
- C) En 2018
- D) En 2019

37.- Según el IV CC-AGE, el tiempo mínimo de permanencia en la situación de excedencia voluntaria por agrupación familiar es:

- A) De 2 años y su duración máxima es indefinida
- B) De 3 años y su duración máxima es de 5 años
- C) De 4 años y su duración máxima es indefinida
- D) De 5 años y su duración máxima es 3 años

38.- El presupuesto público deberá responder a la siguiente cuestión:

- A) Cómo se hará el gasto: clasificación orgánica del gasto público
- B) Quién puede gastar y hasta qué límite: clasificación económica del gasto
- C) Cómo se va a recaudar y conseguir los ingresos necesarios: clasificación orgánica de los ingresos
- D) Para qué se hará el gasto: clasificación funcional y por programas del presupuesto

39.- La gestión del Presupuesto de gastos del Estado y de sus organismos autónomos y de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social no se realizará a través de la siguiente fase:

- A) Compromiso de pago
- B) Aprobación del gasto
- C) Pago material
- D) Reconocimiento de la obligación

40.- Dentro del estado de gastos de los Presupuestos Generales del Estado los capítulos se desglosarán en:

- A) Conceptos
- B) Apartados
- C) Artículos
- D) Secciones

41.- Según la estructura económica del presupuesto de ingresos, la enajenación de obligaciones y bonos emitidos por entidades no pertenecientes al Sector Público se recogerán en el capítulo denominado:

- A) Activos Financieros
- B) Pasivos Financieros
- C) Enajenaciones de inversiones reales
- D) Transferencias de capital

42.- El presupuesto del Estado incluirá una sección bajo la rúbrica «Fondo de Contingencia de ejecución presupuestaria» por importe del:

- A) 5% del total de gastos para operaciones financieras
- B) 4% del total de gastos para operaciones no financieras
- C) 3% del total de gastos para operaciones financieras
- D) 2% del total de gastos para operaciones no financieras

43.- En relación al cumplimiento de los objetivos fijados para un ejercicio en el programa plurianual, los titulares de los centros gestores del gasto responsables de los distintos programas presupuestarios formularán:

- A) Un balance de situación y una memoria económica
- B) Un balance de sumas y saldos y un informe de gestión
- C) Un balance de comprobación y una memoria económica
- D) Un balance de resultados y un informe de gestión

44.- En los contratos de obra de carácter plurianual se efectuará una retención adicional de crédito del:

- A) 5% del importe de adjudicación en el momento en que ésta se realice
- B) 10% del importe de adjudicación en el momento en que ésta se firme
- C) 5% del importe de adjudicación en el momento en que ésta se firme
- D) 10% del importe de adjudicación en el momento en que ésta se realice

45.- Los formatos de la nómina se ajustarán, indistintamente, a las medidas:

- A) UNE A6 o UNE A5
- B) UNE A5 o UNE A4
- C) UNE A4 o UNE A3
- D) UNE A3 o UNE A2

46.- A las modificaciones en nómina relacionadas con la reincorporación a la jornada de trabajo normal incluida en los aumentos definitivos del apartado de aumentos retributivos, se le unirá el siguiente documento:

- A) El modelo F.17R
- B) El modelo F.25R
- C) El modelo L.14R
- D) El modelo L.15R

47.- Las pagas extraordinarias de los funcionarios del Estado se devengarán:

- A) El último día hábil de los meses de junio y diciembre
- B) El último día hábil de los meses de julio y diciembre
- C) El primer día hábil de los meses de junio y diciembre
- D) El primer día hábil de los meses de julio y diciembre

48.- Cuando se trate de contratos de obras, se considerarán contratos menores los contratos de valor estimado inferior a:

- A) 40.000 euros
- B) 15.000 euros
- C) 25.000 euros
- D) 50.000 euros

49.- Los órganos de contratación de las entidades del sector público estatal que tengan la consideración de poder adjudicador necesitarán la autorización del Consejo de Ministros para celebrar contratos cuando el valor estimado del contrato sea:

- A) Superior a diez millones de euros
- B) Igual o superior a doce millones de euros
- C) Superior a quince millones de euros
- D) Igual o superior a dieciocho millones de euros

50.- La tasación del perito del beneficiario servirá de base para el cálculo de la subvención si la diferencia entre el valor comprobado por la Administración y la tasación practicada por el perito del beneficiario es:

- A) Inferior a 150.000 euros y al 25% del valor comprobado por la Administración
- B) Inferior a 140.000 euros y al 20% del valor comprobado por la Administración
- C) Inferior a 130.000 euros y al 15% del valor comprobado por la Administración
- D) Inferior a 120.000 euros y al 10% del valor comprobado por la Administración

**PLANTILLA
DE CONTESTACIONES**

1	ABCD □□□□	11	ABCD □□□□	21	ABCD □□□□	31	ABCD □□□□	41	ABCD □□□□
2	ABCD □□□□	12	ABCD □□□□	22	ABCD □□□□	32	ABCD □□□□	42	ABCD □□□□
3	ABCD □□□□	13	ABCD □□□□	23	ABCD □□□□	33	ABCD □□□□	43	ABCD □□□□
4	ABCD □□□□	14	ABCD □□□□	24	ABCD □□□□	34	ABCD □□□□	44	ABCD □□□□
5	ABCD □□□□	15	ABCD □□□□	25	ABCD □□□□	35	ABCD □□□□	45	ABCD □□□□
6	ABCD □□□□	16	ABCD □□□□	26	ABCD □□□□	36	ABCD □□□□	46	ABCD □□□□
7	ABCD □□□□	17	ABCD □□□□	27	ABCD □□□□	37	ABCD □□□□	47	ABCD □□□□
8	ABCD □□□□	18	ABCD □□□□	28	ABCD □□□□	38	ABCD □□□□	48	ABCD □□□□
9	ABCD □□□□	19	ABCD □□□□	29	ABCD □□□□	39	ABCD □□□□	49	ABCD □□□□
10	ABCD □□□□	20	ABCD □□□□	30	ABCD □□□□	40	ABCD □□□□	50	ABCD □□□□

MUESTRA TEST DE REPASO ADMINISTRATIVOS AGE

Claves de respuestas

1.- Las disposiciones que contradigan otra de rango superior:

- + A) Carecerán de validez
- B) Tendrán una validez limitada
- C) Podrán ser válidas en determinadas circunstancias
- D) Podrán ser convalidadas por una autoridad superior, en todo caso

2.- Son leyes orgánicas:

- A) Las que aprueban los Presupuestos Generales del Estado
- + B) Las que aprueben el régimen electoral general
- C) Las que aprueben las bases del régimen local
- D) Las que aprueben el Estatuto del Presidente del Gobierno

3.- Iniciado el procedimiento de revisión de oficio de actos administrativos, ¿podrá suspender la ejecución del acto el órgano competente para declarar la nulidad o lesividad?:

- A) No, en ningún caso
- B) Sí, previa audiencia de los interesados en el procedimiento
- + C) Sí, cuando ésta pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación
- D) Sí, mediante resolución motivada

4.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿tiene por objeto regular el procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas?:

- A) No
- B) Sí, incluyendo el sancionador de las Administraciones Públicas
- C) Sí, incluyendo el de responsabilidad civil de las Administraciones Públicas
- + D) Sí, incluyendo el sancionador y el de reclamación de responsabilidad de las Administraciones Públicas

5.- El instructor de un procedimiento administrativo sólo podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados:

- A) Cuando sean manifiestamente improcedentes
- B) Cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias
- C) Cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución
- + D) Cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada

6.- La aceptación de informes o dictámenes servirá de motivación a la resolución:

- A) En ningún caso
- + B) Cuando se incorporen al texto de la misma
- C) Cuando sean motivados
- D) En todo caso

7.- Las Leyes podrán sustituir el recurso de reposición por otros procedimientos:

- A) Perdiendo su carácter potestativo para el interesado
- B) Estableciendo una regulación específica para el mismo
- + C) Respetando su carácter potestativo para el interesado
- D) Estableciendo unos plazos y requisitos específicos

8.- El plazo para dictar la resolución del recurso de reposición será de:

- A) Un mes, debiendo notificarse en los diez días siguientes
- + B) Un mes, en el que también deberá notificarse
- C) Dos meses
- D) Tres meses

9.- El orden jurisdiccional contencioso-administrativo no se halla integrado por:

- A) Salas de lo Contencioso-administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia
- B) Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional
- + C) Salas de lo Contencioso-administrativo de las Audiencias Provinciales
- D) Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Supremo

10.- Son contratos del sector público los contratos onerosos que celebren:

- A) Las Administraciones Públicas
- B) Los entes públicos
- C) Los entes y entidades públicas
- + D) Los entes, organismos y entidades públicas

11.- No es un contrato habitual del sector público:

- + A) Contrato de consultoría técnica
- B) Contrato de concesión de obras
- C) Contrato de concesión de servicios
- D) Contrato de servicios

12.- La constitución en mora del contratista:

- A) Precisaré intimación previa por parte de la Administración
- + B) No precisará intimación previa por parte de la Administración
- C) Precisaré requerimiento previo por parte de la Administración
- D) Precisaré resolución previa por parte de la Administración

13.- En la colaboración y participación ciudadana del Gobierno Abierto, que los procesos participativos tengan por objeto colocar la decisión final en manos del público se denomina:

- A) Encausamiento
- + B) Empoderamiento
- C) Populismo democrático
- D) Reparto de poder

14.- La Comisión de Transparencia y Buen Gobierno estará compuesta por:

- A) El Secretario General
- B) Dos Senadores
- C) Tres Diputados
- + D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

15.- Las metas de la Agenda 2030 fijan sistemas de revisión de cumplimiento:

- A) Cada 3 años
- + B) Cada 5 años
- C) Cada 2 años
- D) Cada 4 años

16.- El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, derogó:

- + A) A la Directiva 95/46/CE
- B) Al Reglamento 99/36/CE
- C) A la Directiva 97/64/CE
- D) A la Directiva 99/48/CE

17.- Según el Reglamento (UE) 2016/679, el tratamiento de datos no será lícito si:

- A) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público
- + B) El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato, aunque el interesado no sea parte
- C) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del trata-

miento
 D) Todos los tratamientos anteriores se consideran lícitos

18.- El Estatuto de la Agencia Española de Protección de Datos se aprobará mediante:

- A) Ley
- + B) Real Decreto
- C) Orden Ministerial
- D) Resolución

19.- La igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es:

- + A) Un principio informador del ordenamiento jurídico
- B) Un principio reformador de las leyes
- C) Un principio innovador del ordenamiento jurídico
- D) Un principio conformador de las normas jurídicas

20.- Las medidas de igualdad deberán dirigirse a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad en el caso de las empresas de:

- + A) Más de 50 trabajadores
- B) Más de 100 trabajadores
- C) Más de 200 trabajadores
- D) Más de 250 trabajadores

21.- ¿Cómo se denomina legalmente a la condición que deben cumplir los entornos, procesos, bienes, productos y servicios, así como los objetos, instrumentos, herramientas y dispositivos, para ser comprensibles, utilizables y practicables por todas las personas en condiciones de seguridad y comodidad y de la forma más autónoma y natural posible?:

- + A) Accesibilidad universal
- B) Neutralidad de uso
- C) Usabilidad
- D) Uso amigable

22.- El EBEP no se aplica al personal:

- A) De las Administraciones de las Entidades Locales
- B) De las Universidades Públicas

C) De la Administración General del Estado

- + D) Se aplica a todo el personal anterior

23.- Los funcionarios de carrera desempeñan:

- A) Servicios retribuidos
- B) Servicios retribuidos de carácter oficial
- + C) Servicios profesionales retribuidos de carácter permanente
- D) Servicios profesionales retribuidos de carácter temporal o permanente

24.- Según el EBEP, en las ofertas de empleo público se reservará para ser cubiertas entre personas con discapacidad un cupo:

- A) No superior al cinco por ciento de las vacantes
- B) No inferior al cinco por ciento de las vacantes
- + C) No inferior al siete por ciento de las vacantes
- D) No inferior al cinco por ciento de las vacantes ni superior al diez por ciento

25.- Podrá eximirse del requisito de la nacionalidad para el acceso a la condición de personal funcionario:

- A) Por razones de interés nacional
- + B) Por razones de interés general
- C) Por razones de interés público
- D) Por razones de igualdad

26.- Según el EBEP, para adquirir la condición de funcionario se necesita:

- A) Toma de posesión dentro del plazo de un mes
- B) Toma de posesión dentro del plazo de quince días
- + C) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca
- D) Toma de posesión en su plazo o diferida

27.- Los funcionarios de carrera no se hallarán en alguna de las siguientes situaciones:

- + A) Excedencia especial
- B) Suspensión de funciones
- C) Servicio activo
- D) Se hallarán en todas las situaciones anteriores

28.- El conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional es:

- A) La carrera administrativa
- + B) La carrera profesional
- C) La promoción profesional
- D) La carrera funcionarial

29.- El procedimiento de apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto se denomina:

- + A) Libre designación con convocatoria pública
- B) Libre asignación de puestos de trabajo
- C) Libre adjudicación
- D) Asignación directa

30.- ¿Qué permiso tendrán los funcionarios públicos para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud?:

- A) 2 días
- B) 3 días
- C) Por el tiempo indispensable para su celebración
- + D) Durante los días de su celebración

31.- En el ámbito de aplicación de la Ley de Incompatibilidades se entenderá incluido:

- A) El personal funcionario, exclusivamente
- B) El personal funcionario y laboral, exclusivamente
- + C) Todo el personal, cualquiera que sea la naturaleza jurídica de la relación de empleo
- D) El personal según sea la naturaleza jurídica de su vinculación con la Administración

32.- Cuando de la instrucción de un procedimiento disciplinario resulte la existencia de indicios fundados de criminalidad:

- A) Continuará el procedimiento hasta su terminación
- + B) Se suspenderá su tramitación poniéndolo en conocimiento del Ministerio Fiscal
- C) Se suspenderá su tramitación hasta que recaiga sentencia penal
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

33.- Quedarán integrados en el Régimen General de la Seguridad Social a los exclusivos efectos de pensiones los funcionarios de carrera de la Administración Civil del Estado que hayan ingresado a partir:

- + A) Del 1 de enero de 2011
- B) Del 1 de enero de 2012
- C) Del 1 de enero de 2013
- D) Del 1 de enero de 2014

34.- Para que el personal sujeto al régimen de Clases Pasivas cause en su favor derecho a la pensión ordinaria de jubilación o retiro deberá haber completado:

- A) 10 años de servicios efectivos al Estado
- + B) 15 años de servicios efectivos al Estado
- C) 25 años de servicios efectivos al Estado
- D) 25 años de servicios efectivos al Estado

35.- Según el EBEP, la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral en las Administraciones Públicas habrá de respetar:

- + A) La reserva de funciones a los funcionarios de carrera
- B) La reserva de funciones al personal eventual
- C) La reserva de funciones al personal directivo

D) La reserva de funciones al personal estatutario

36.- El IV Convenio Colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado (IV CC-AGE) fue aprobado y publicado:

- A) En 2016
- B) En 2017
- C) En 2018
- + D) En 2019

37.- Según el IV CC-AGE, el tiempo mínimo de permanencia en la situación de excedencia voluntaria por agrupación familiar es:

- + A) De 2 años y su duración máxima es indefinida
- B) De 3 años y su duración máxima es de 5 años
- C) De 4 años y su duración máxima es indefinida
- D) De 5 años y su duración máxima es 3 años

38.- El presupuesto público deberá responder a la siguiente cuestión:

- A) Cómo se hará el gasto: clasificación orgánica del gasto público
- B) Quién puede gastar y hasta qué límite: clasificación económica del gasto
- C) Cómo se va a recaudar y conseguir los ingresos necesarios: clasificación orgánica de los ingresos
- + D) Para qué se hará el gasto: clasificación funcional y por programas del presupuesto

39.- La gestión del Presupuesto de gastos del Estado y de sus organismos autónomos y de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social no se realizará a través de la siguiente fase:

- + A) Compromiso de pago
- B) Aprobación del gasto
- C) Pago material
- D) Reconocimiento de la obligación

40.- Dentro del estado de gastos de los Presupuestos Generales del Estado los capítulos se desglosarán en:

- A) Conceptos
- B) Apartados
- + C) Artículos
- D) Secciones

41.- Según la estructura económica del presupuesto de ingresos, la enajenación de obligaciones y bonos emitidos por entidades no pertenecientes al Sector Público se recogerán en el capítulo denominado:

- + A) Activos Financieros
- B) Pasivos Financieros
- C) Enajenaciones de inversiones reales
- D) Transferencias de capital

42.- El presupuesto del Estado incluirá una sección bajo la rúbrica «Fondo de Contingencia de ejecución presupuestaria» por importe del:

- A) 5% del total de gastos para operaciones financieras
- B) 4% del total de gastos para operaciones no financieras
- C) 3% del total de gastos para operaciones financieras
- + D) 2% del total de gastos para operaciones no financieras

43.- En relación al cumplimiento de los objetivos fijados para un ejercicio en el programa plurianual, los titulares de los centros gestores del gasto responsables de los distintos programas presupuestarios formularán:

- A) Un balance de situación y una memoria económica
- B) Un balance de sumas y saldos y un informe de gestión
- C) Un balance de comprobación y una memoria económica
- + D) Un balance de resultados y un informe de gestión

44.- En los contratos de obra de carácter plurianual se efectuará una retención adicional de crédito del:

- A) 5% del importe de adjudicación en el momento en que ésta se realice
- B) 10% del importe de adjudicación en el momento en que ésta se firme
- C) 5% del importe de adjudicación en el momento en que ésta se firme
- + D) 10% del importe de adjudicación en el momento en que ésta se realice

45.- Los formatos de la nómina se ajustarán, indistintamente, a las medidas:

- A) UNE A6 o UNE A5
- B) UNE A5 o UNE A4
- + C) UNE A4 o UNE A3
- D) UNE A3 o UNE A2

46.- A las modificaciones en nómina relacionadas con la reincorporación a la jornada de trabajo normal incluida en los aumentos definitivos del apartado de aumentos retributivos, se le unirá el siguiente documento:

- A) El modelo F.17R
- + B) El modelo F.25R
- C) El modelo L.14R
- D) El modelo L.15R

47.- Las pagas extraordinarias de los funcionarios del Estado se devengarán:

- A) El último día hábil de los meses de junio y diciembre
- B) El último día hábil de los meses de julio y diciembre
- + C) El primer día hábil de los meses de junio y diciembre
- D) El primer día hábil de los meses de julio y diciembre

48.- Cuando se trate de contratos de obras, se consideran contratos menores los contratos de valor estimado inferior a:

- + A) 40.000 euros
- B) 15.000 euros
- C) 25.000 euros
- D) 50.000 euros

49.- Los órganos de contratación de las entidades del sector público estatal que tengan la consideración de poder adjudicador necesitarán la autorización del Consejo de Ministros para celebrar contratos cuando el valor estimado del contrato sea:

- A) Superior a diez millones de euros
- + B) Igual o superior a doce millones de euros
- C) Superior a quince millones de euros
- D) Igual o superior a dieciocho millones de euros

50.- La tasación del perito del beneficiario servirá de base para el cálculo de la subvención si la diferencia entre el valor comprobado por la Administración y la tasación practicada por el perito del beneficiario es:

- A) Inferior a 150.000 euros y al 25% del valor comprobado por la Administración
- B) Inferior a 140.000 euros y al 20% del valor comprobado por la Administración
- C) Inferior a 130.000 euros y al 15% del valor comprobado por la Administración
- + D) Inferior a 120.000 euros y al 10% del valor comprobado por la Administración



ADMINISTRACIÓN
GENERAL
DEL ESTADO

EXÁMENES OFICIALES

ADMINISTRATIVOS

(Promoción Interna)



Convocatorias 2013 a 2018