



TESTs de REPASO ADMINISTRATIVOS AGE (acceso libre)

Bloque IV: Gestión de Personal
Bloque V: Gestión Financiera
Bloque VI: Informática y ofimática

Ed. 2023



TEMARIO (Segunda Parte)
ADMINISTRATIVOS
Bloque IV.- Gestión de personal
Bloque V.- Gestión financiera
Bloque VI.- Informática básica y ofimática
Administración General del Estado
Ed. 2023

© Beatriz Carballo Martín (coord.)
© Ed. TEMA DIGITAL, S.L.
ISBN: 978-84-942320-1-5
DOCUMENTACIÓN PARA OPOSICIONES (AGE)
Depósito Legal según Real Decreto 635/2015

*Prohibido su uso fuera de las condiciones
de acceso on-line o venta*

TEMARIO

Bloque IV.- Gestión de personal

Tema 1.- El personal al servicio de las Administraciones públicas: concepto y clases. El texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y demás normativa de aplicación. Las competencias en materia de personal. El Registro Central de Personal.

Tema 2.- Selección de personal. Los procesos selectivos en la Administración pública y su conexión con la Oferta de Empleo Público. Principios constitucionales. Acceso al empleo público y provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad.

Tema 3.- El personal funcionario al servicio de las Administraciones públicas: funcionarios de carrera y funcionarios interinos. La selección de los funcionarios.

Tema 4.- Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas de los funcionarios. Supuestos y efectos de cada una de ellas.

Tema 5.- Provisión de puestos de trabajo en la función pública. Los deberes y derechos de los funcionarios. La carrera administrativa. Promoción interna.

Tema 6.- Las incompatibilidades. Régimen disciplinario: faltas, sanciones y procedimiento.

Tema 7.- El régimen de la Seguridad Social de los funcionarios. La MUFACE y las clases pasivas.

Tema 8.- El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas. Selección. Derechos, deberes e incompatibilidades. El IV Convenio Único para el personal laboral de la AGE: ámbito de aplicación y sistema de clasificación.

Tema 9.- El régimen de la Seguridad Social del personal laboral. La acción protectora. Tipos y características de las prestaciones.

Bloque V.- Gestión financiera

Tema 10.- El presupuesto: concepto. Los principios presupuestarios. El ciclo presupuestario. El presupuesto por programas: concepto y fases. Terminología y desarrollo del proceso presupuestario.

Tema 11.- El presupuesto del Estado en España: concepto y estructura. Los créditos presupuestarios: clasificación. Gastos plurianuales. Las modificaciones presupuestarias: créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Ampliaciones de crédito. Generaciones de crédito. Transferencias de crédito. Incorporaciones de crédito. Anticipos de tesorería.

Tema 12.- El procedimiento administrativo de ejecución del presupuesto de gasto. Órganos competentes. Fases del procedimiento y sus documentos contables. Compromisos de gasto para ejercicios posteriores. La ordenación del pago: concepto y competencia. Realización del pago: modos y perceptores. Control del gasto público. Clases. Especial referencia al control de legalidad. El Tribunal de Cuentas.

Tema 13.- Las retribuciones e indemnizaciones de los funcionarios públicos y del personal laboral al servicio de la Administración pública. Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas: su justificación. Retribuciones básicas: sueldos, trienios, pagas extraordinarias. Retribuciones complementarias y otras remuneraciones. Devengo y liquidación de derechos económicos. El pago de las retribuciones del personal en activo. Formas de pago.

Tema 14.- Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de inversión. Gastos de transferencias: corrientes y de capital. Pagos: concepto y tipos. Pagos por obligaciones presupuestarias. Anticipos de caja fija. Pagos «a justificar». Justificación de libramientos.

Tema 15.- Gestión económica y financiera de los contratos del sector público. Gestión económica y financiera de subvenciones.

Bloque VI.- Informática básica y ofimática

Tema 16.- Informática básica: conceptos fundamentales sobre el hardware y el software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de seguridad informática.

Tema 17.- Introducción al sistema operativo: el entorno Windows. Fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de Windows: ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio y sus elementos. El menú inicio. Cortana.

Tema 18.- El explorador de Windows. Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Herramientas «Este equipo» y «Acceso rápido». Accesorios. Herramientas del sistema.

Tema 19.- Procesadores de texto: Word 2019. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros. Personalización del entorno de trabajo.

Tema 20.- Hojas de cálculo: Excel 2019. Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Configuración. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones. Gráficos. Gestión de datos. Personalización del entorno de trabajo.

Tema 21.- Bases de datos: Access 2019. Principales funciones y utilidades. Tablas. Consultas. Formularios. Informes. Relaciones. Importación, vinculación y exportación de datos.

Tema 22.- Correo electrónico: Outlook 2019. Conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensaje. Libreta de direcciones.

Tema 23.- La Red Internet: origen, evolución y estado actual. Conceptos elementales sobre protocolos y servicios en Internet. Funcionalidades básicas de los navegadores web.

MUESTRA BLOQUE II

60 PREGUNTAS TIPO TEST

Enunciados

1.- El Título I del EBEP se denomina:

- A) Objeto y ámbito de aplicación
- B) Principios generales
- C) Definiciones
- D) Ámbito de aplicación y principios generales

2.- En desarrollo del EBEP, ¿qué órganos aprobarán, en el ámbito de sus competencias, las Leyes reguladoras de la Función Pública?:

- A) Las Cortes Generales
- B) Las Cortes Generales y las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas
- C) Las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas
- D) El Gobierno de la Nación y el de cada una de las Comunidades Autónomas

3.- Cada Administración Pública planificará sus recursos humanos de acuerdo con:

- A) Las normas que les sean de aplicación
- B) Los sistemas que establezcan las normas que les sean de aplicación
- C) Los sistemas que les sean de aplicación
- D) Los procedimientos que les sean de aplicación

4.- Según el EBEP, en las ofertas de empleo público se reservará para ser cubiertas entre personas con discapacidad un cupo:

- A) No superior al cinco por ciento de las vacantes
- B) No inferior al cinco por ciento de las vacantes
- C) No inferior al siete por ciento de las vacantes
- D) No inferior al cinco por ciento de las vacantes ni superior al diez por ciento

5.- Los funcionarios interinos pueden llevar a cabo la ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior:

- A) A un año
- B) A dos años
- C) A tres años
- D) A seis meses en el periodo de un año

6.- ¿Podrá estar sujeto a relación laboral el personal directivo?:

- A) No, solamente se vinculará mediante relación funcional
- B) Sí, siempre
- C) Sí, de carácter especial
- D) Sí, de carácter especial de alta dirección

7.- Podrá formar parte de los órganos de selección para el acceso al empleo público:

- A) El personal laboral
- B) El personal de elección o de designación política
- C) Los funcionarios interinos
- D) Ninguno de los casos anteriores podrá formar parte de tales órganos

8.- Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, a los empleos públicos, con excepción de:

- A) Aquellos que impliquen una participación en el ejercicio del poder público o representativo
- B) Aquellos que directamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público

C) Aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público

D) Aquellos que indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o representativo

9.- Cuando sean elegidos o designados para formar parte de los Órganos Constitucionales o de los Órganos Estatutarios de las CC.AA., los funcionarios de carrera serán declarados en situación de:

A) Excedencia especial

B) Servicios especiales

C) Servicio activo

D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

10.- En relación a la carrera horizontal de los funcionarios de carrera:

A) Se articulará un sistema de cargos, niveles o rangos de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos

B) Se articulará un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos

C) Se articulará un sistema de niveles y puestos de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos

D) Se articulará un sistema de rangos, grados y puestos de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos

11.- ¿Qué permiso tendrán los funcionarios públicos para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral?:

A) Durante la jornada en que concurren tales circunstancias

B) Por el tiempo indispensable

C) 2 días

D) 3 días

12.- No es un principios de conducta de los empleados públicos:

A) Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer

B) Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite aún cuando no sea oficial en el territorio

C) Mantendrán actualizada su formación y cualificación

D) Todos los anteriores son principios de conducta

13.- Los cuerpos y escalas Grupo C:

A) Están divididos en dos Subgrupos: C1 y C2

B) Están divididos en dos Subgrupos: 3.1 y 3.2

C) Están divididos en tres Subgrupos: C1, C2 y C3

D) No están divididos

14.- Podrán incurrir en responsabilidad los funcionarios públicos que encubrieren:

A) Las faltas cometidas

B) Las faltas consumadas muy graves

C) Las faltas cometidas muy graves, graves o leves

D) Las faltas consumadas muy graves o graves

15.- La imposición de sanciones por faltas leves se llevará a cabo:

A) Con audiencia al interesado

B) Sin audiencia del interesado, quien podrá recurrir la resolución correspondiente

C) Con audiencia al interesado, si bien no podrá recurrir la resolución correspondiente

D) Mediante tramitación del correspondiente expediente disciplinario

16.- Quedarán integrados en el Régimen General de la Seguridad Social a los exclusivos efectos de pensiones los funcionarios de carrera de la Administración Civil del Estado que hayan ingresado a partir:

- A) Del 1 de enero de 2011
- B) Del 1 de enero de 2012
- C) Del 1 de enero de 2013
- D) Del 1 de enero de 2014

17.- No es un órgano de participación en el control y vigilancia de la gestión de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado:

- A) El Consejo General
- B) La Comisión Permanente del Consejo General
- C) La Comisión Ejecutiva del Consejo General
- D) El Comisiones Provinciales

18.- Para que el personal sujeto al régimen de Clases Pasivas cause en su favor derecho a la pensión ordinaria de jubilación o retiro deberá haber completado:

- A) 10 años de servicios efectivos al Estado
- B) 15 años de servicios efectivos al Estado
- C) 25 años de servicios efectivos al Estado
- D) 25 años de servicios efectivos al Estado

19.- Según el EBEP, no es una nota característica del personal laboral de las Administraciones Públicas:

- A) Vinculación mediante cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral
- B) Contrato de trabajo formalizado por escrito
- C) Vinculación indefinida
- D) Prestación de servicios retribuidos por las Administraciones Públicas

20.- Según el ET, es un deber básico de los trabajadores:

- A) Cumplir con las obligaciones concretas de su puesto de trabajo, de conformidad con las reglas del Código Civil
- B) Observar las medidas de prevención de riesgos laborales que adopte el Comité de Empresa
- C) No concurrir con la actividad de la empresa, siempre que se perciba la compensación corres-

pondiente

- D) Contribuir a la mejora de la productividad

21.- No se incluye expresamente en el ámbito de aplicación del IV CC-AGE al personal laboral que preste servicios en:

- A) El Banco de España
- B) El Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía
- C) La Administración de Justicia no transferida
- D) El Consejo de Seguridad Nuclear

22.- Según el IV CC-AGE se exigirá Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o Título Profesional Básico o equivalentes para ingreso en:

- A) El grupo profesional C1
- B) El grupo profesional C2
- C) El grupo profesional E1
- D) El grupo profesional E2

23.- No se considera actualmente un régimen especial de la Seguridad Social al de:

- A) Trabajadores del mar
- B) Toreros
- C) Trabajadores por cuenta propia o autónomos
- D) Estudiantes

24.- La obligación de cotizar se suspenderá durante las situaciones de:

- A) Huelga y negociación de un convenio colectivo
- B) Negociación de un convenio colectivo y cierre patronal
- C) Huelga y cierre patronal
- D) Huelga, cierre patronal y negociación de un convenio colectivo

25.- ¿Será computable la cotización adicional por horas extraordinarias a efectos de determinar la base reguladora de las prestaciones

- A) Sí
- B) No

- C) Sí, con el tope del doble del SMI
- D) Sí, siempre que no excedan de 200 horas al mes

26.- Para ser beneficiario del subsidio por incapacidad temporal en caso de enfermedad común, ¿qué periodo mínimo de cotización se exige?:

- A) 180 días dentro de los 5 años inmediatamente anteriores al hecho causante
- B) 180 días dentro de los 3 años inmediatamente anteriores al hecho causante
- C) 120 días dentro de los 4 años inmediatamente anteriores al hecho causante
- D) 240 días dentro de los cinco años inmediatamente anteriores al hecho causante

27.- El acceso a la jubilación anticipada por voluntad del interesado exigirá:

- A) Acreditar un período máximo de cotización efectiva de 30 años
- B) Acreditar un período mínimo de cotización efectiva de 33 años
- C) Acreditar un período mínimo de cotización efectiva de 35 años
- D) Acreditar un período mínimo de cotización efectiva de 37 años

28.- La prestación temporal de viudedad tendrá una duración de:

- A) 1 año
- B) 2 años
- C) 3 años
- D) 4 años

29.- Dentro de los principios políticos presupuestarios, al principio por el que el presupuesto debe contener todos los ingresos y todos los gastos que origina la actividad financiera del Estado de forma explícita se le denomina:

- A) Principio de Universalidad
- B) Principio de Unidad Presupuestaria

- C) Principio de Competencia
- D) Principio de Claridad

30.- En el Presupuesto por Programas se distinguen las siguientes fases:

- A) Planificación, programación y ejecución
- B) Planificación, programación, presupuestación y ejecución
- C) Planificación, programación, presupuestación, ejecución y control
- D) Planificación, elaboración, programación, presupuestación, ejecución y control

31.- Los estados de gastos de los Presupuestos Generales del Estado no se estructurarán de acuerdo con la siguiente clasificación:

- A) La clasificación económica
- B) La clasificación territorial
- C) La clasificación por programas
- D) La clasificación orgánica

32.- En el presupuesto del Estado las inversiones reales se especificarán a nivel de:

- A) Concepto
- B) Artículo
- C) Capítulo
- D) Subconcepto

33.- En materia de modificaciones de crédito, los titulares de los distintos ministerios no podrán autorizar:

- A) Generaciones de crédito relativas a reembolsos de préstamos
- B) Generaciones de crédito relativas a ingresos legalmente afectados a la realización de actuaciones determinadas
- C) Generaciones de crédito relativas a aportaciones del Estado a los organismos autónomos o a las entidades con presupuesto limitativo

D) Transferencias entre créditos de un mismo programa o entre programas de un mismo servicio

34.- La gestión del Presupuesto de gastos del Estado no se realizará a través de la siguiente fase:

- A) Pago material
- B) Cumplimiento del pago
- C) Reconocimiento de la obligación
- D) Compromiso de gasto

35.- Dentro de los documentos contables del Presupuesto de Gastos, el Documento "Anexo imputación al presupuesto de operaciones devengadas" se deberá utilizar acompañando a los documentos contables:

- A) OK y ADOK
- B) RC, A, D y AD
- C) RC y AD
- D) OK, ADOK y K

36.- El ejercicio de la función interventora no comprenderá:

- A) La intervención formal de la ordenación del pago
- B) La intervención material del pago
- C) La gestión del pago
- D) La intervención del reconocimiento de las obligaciones y de la comprobación de la inversión

37.- La jurisdicción contable no es:

- A) Improrrogable
- B) Plena
- C) Consuntiva
- D) Exclusiva

38.- En relación al resumen de retribuciones y deducciones por conceptos, el formato de la nómina se adecuará al siguiente modelo:

- A) Modelo RRD
- B) Modelo REN

- C) Modelo RN
- D) Modelo RRX

39.- Las pagas extraordinarias de los funcionarios del Estado se devengarán:

- A) El último día hábil de los meses de junio y diciembre
- B) El último día hábil de los meses de julio y diciembre
- C) El primer día hábil de los meses de junio y diciembre
- D) El primer día hábil de los meses de julio y diciembre

40.- Los gastos concertados bajo la modalidad de «Leasing», siempre que no se vaya a ejercitar la opción de compra, estarán encuadrados en el apartado denominado:

- A) Compras, suministros y otros gastos relacionados con la actividad
- B) Material, suministros y otros
- C) Arrendamientos y cánones
- D) Gastos por publicaciones

41.- En relación con la operatoria contable de los gastos en bienes y servicios e inversiones reales, las siglas CIBI significan:

- A) Sistema internacional de la Balanza de Ingresos
- B) Sistema informativo de Bienes Inmateriales
- C) Sistema de información sobre el Inventario General de Bienes Inmuebles
- D) Sistema interno de la Base informativa de Inversiones

42.- La contabilización de los saldos de obligaciones pendientes de proponer el pago, propuestas de pago pendientes de ordenar, órdenes de pago pendientes de ejecución y derechos pendientes de cobro al finalizar el ejercicio presupuestario se aplican a:

- A) La agrupación denominada “Presupuestos cerrados”
- B) La agrupación denominada “Presupuestos corrientes”
- C) La agrupación denominada “Presupuestos abiertos”
- D) La agrupación denominada “Presupuestos pendientes”

43.- No podrán realizarse con cargo al anticipo de caja fija pagos individualizados superiores a:

- A) 3.000 euros
- B) 4.000 euros
- C) 5.000 euros
- D) 6.000 euros

44.- En los pliegos de cláusulas administrativas particulares se incluirán los criterios de:

- A) Liquidez y solvencia
- B) Solvencia y adjudicación del contrato
- C) Liquidez y licitación del contrato
- D) Adjudicación del contrato y autonomía

45.- En ningún caso podrá formar parte de las Juntas de Contratación ni emitir informes de valoración de las ofertas:

- A) Un funcionario que tenga atribuido el asesoramiento jurídico del órgano de contratación
- B) El personal funcionario interino
- C) Un interventor
- D) El personal eventual

46.- No es una obligación del beneficiario de una subvención:

- A) Adoptar las medidas de difusión correspondientes
- B) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control

- C) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones que financien las actividades subvencionadas
- D) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social una vez dictada la propuesta de resolución

47.- El ejercicio del control financiero de subvenciones se adecuará:

- A) Al plan anual de auditorías y sus modificaciones que apruebe anualmente la Intervención General de la AGE
- B) Al plan anual de cuentas y sus modificaciones que apruebe anualmente la Intervención General de la AGE
- C) Al plan semestral de auditorías y sus modificaciones que apruebe mensualmente la Intervención General de la AGE
- D) Al plan semestral de cuentas y sus modificaciones que apruebe mensualmente la Intervención General de la AGE

48.- La función de la contabilidad crítica es ejercida por:

- A) La Intervención General de la Administración del Estado
- B) El Tribunal de Cuentas
- C) El Ministerio de Hacienda
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

49.- Es un formato de archivo digital de sonido:

- A) GIF
- B) WAV
- C) PHP
- D) HTM

50.- Cualquier paquete de software que reproduce, muestra o descarga anuncios en nuestro ordenador de forma automática y sin nuestro consentimiento es:

- A) Adware
- B) Software
- C) Malware
- D) Phising

51.- La unidad de medida de almacenamiento que equivale a 1.024 Gigabytes es:

- A) Un Terabyte
- B) Un Megabyte
- C) Un Petabyte
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

52.- La interfaz gráfica en Windows se conoce con el nombre de:

- A) Escritorio
- B) Inicio
- C) Usuario
- D) Menú

53.- Siguiendo el método abreviado de teclados generales en Windows, ¿cómo se puede cambiar el nombre del elemento seleccionado?:

- A) Pulsando la tecla F3
- B) Pulsando la combinación de teclas CTRL + Z
- C) Pulsando la tecla F2
- D) Pulsando la combinación de teclas CTRL + F4

54.- En Word, ¿qué teclas hay que pulsar para deshacer la última acción realizada?:

- A) CTRL + Z
- B) ALT + Z
- C) CTRL + F2
- D) ALT + F2

55.- Los libros de trabajo de Excel tienen la extensión:

- A) .XLSX
- B) .XLS
- C) .XLXS

D) .XL

56.- En Access, cada fila de una tabla se denomina:

- A) Registro
- B) Módulo
- C) Columna
- D) Campo

57.- En una dirección de correo electrónico, el indicativo después del punto nos informa, habitualmente, del país de residencia de ese dominio. Si el indicativo es “.uk” nos está indicando que el país de residencia de ese dominio es:

- A) Alemania
- B) Reino Unido
- C) Italia
- D) EE.UU.

58.- En Outlook se crea “Nueva cita” en:

- A) Calendario
- B) Configuración
- C) Correo entrante
- D) Agenda virtual

59.- Los mensajes con falsas alarmas de virus o de cualquier otro tipo de alerta o de cadena se denominan:

- A) Bug
- B) Hoax
- C) Spam
- D) Skill

60.- ¿Cuál de los siguientes navegadores es más antiguo?

- A) Netscape
- B) Internet Explorar
- C) Mosaic
- D) Firefox

**PLANTILLA
DE CONTESTACIONES**

1	ABCD □□□□	13	ABCD □□□□	25	ABCD □□□□	37	ABCD □□□□	49	ABCD □□□□
2	ABCD □□□□	14	ABCD □□□□	26	ABCD □□□□	38	ABCD □□□□	50	ABCD □□□□
3	ABCD □□□□	15	ABCD □□□□	27	ABCD □□□□	39	ABCD □□□□	51	ABCD □□□□
4	ABCD □□□□	16	ABCD □□□□	28	ABCD □□□□	40	ABCD □□□□	52	ABCD □□□□
5	ABCD □□□□	17	ABCD □□□□	29	ABCD □□□□	41	ABCD □□□□	53	ABCD □□□□
6	ABCD □□□□	18	ABCD □□□□	30	ABCD □□□□	42	ABCD □□□□	54	ABCD □□□□
7	ABCD □□□□	19	ABCD □□□□	31	ABCD □□□□	43	ABCD □□□□	55	ABCD □□□□
8	ABCD □□□□	20	ABCD □□□□	32	ABCD □□□□	44	ABCD □□□□	56	ABCD □□□□
9	ABCD □□□□	21	ABCD □□□□	33	ABCD □□□□	45	ABCD □□□□	57	ABCD □□□□
10	ABCD □□□□	22	ABCD □□□□	34	ABCD □□□□	46	ABCD □□□□	58	ABCD □□□□
11	ABCD □□□□	23	ABCD □□□□	35	ABCD □□□□	47	ABCD □□□□	59	ABCD □□□□
12	ABCD □□□□	24	ABCD □□□□	36	ABCD □□□□	48	ABCD □□□□	60	ABCD □□□□

60 PREGUNTAS TIPO TEST

Claves de respuestas

1.- El Título I del EBEP se denomina:

- + A) Objeto y ámbito de aplicación
- B) Principios generales
- C) Definiciones
- D) Ámbito de aplicación y principios generales

2.- En desarrollo del EBEP, ¿qué órganos aprobarán, en el ámbito de sus competencias, las Leyes reguladoras de la Función Pública?:

- A) Las Cortes Generales
- + B) Las Cortes Generales y las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas
- C) Las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas
- D) El Gobierno de la Nación y el de cada una de las Comunidades Autónomas

3.- Cada Administración Pública planificará sus recursos humanos de acuerdo con:

- A) Las normas que les sean de aplicación
- + B) Los sistemas que establezcan las normas que les sean de aplicación
- C) Los sistemas que les sean de aplicación
- D) Los procedimientos que les sean de aplicación

4.- Según el EBEP, en las ofertas de empleo público se reservará para ser cubiertas entre personas con discapacidad un cupo:

- A) No superior al cinco por ciento de las vacantes

B) No inferior al cinco por ciento de las vacantes

- + C) No inferior al siete por ciento de las vacantes
- D) No inferior al cinco por ciento de las vacantes ni superior al diez por ciento

5.- Los funcionarios interinos pueden llevar a cabo la ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior:

- A) A un año
- B) A dos años
- + C) A tres años
- D) A seis meses en el periodo de un año

6.- ¿Podrá estar sujeto a relación laboral el personal directivo?:

- A) No, solamente se vinculará mediante relación funcional
- B) Sí, siempre
- C) Sí, de carácter especial
- + D) Sí, de carácter especial de alta dirección

7.- Podrá formar parte de los órganos de selección para el acceso al empleo público:

- + A) El personal laboral
- B) El personal de elección o de designación política
- C) Los funcionarios interinos
- D) Ninguno de los casos anteriores podrá formar parte de tales órganos

8.- Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, a los empleos públicos, con excepción de:

A) Aquellos que impliquen una participación en el ejercicio del poder público o representativo

B) Aquellos que directamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público

+ C) Aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público

D) Aquellos que indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o representativo

9.- Cuando sean elegidos o designados para formar parte de los Órganos Constitucionales o de los Órganos Estatutarios de las CC.AA., los funcionarios de carrera serán declarados en situación de:

- A) Excedencia especial
- + B) Servicios especiales
- C) Servicio activo
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

10.- En relación a la carrera horizontal de los funcionarios de carrera:

A) Se articulará un sistema de cargos, niveles o rangos de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos

+ B) Se articulará un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos

C) Se articulará un sistema de niveles y puestos de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos

D) Se articulará un sistema de rangos, grados y puestos de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos

11.- ¿Qué permiso tendrán los funcionarios públicos para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral?:

- A) Durante la jornada en que concurren tales circunstancias
- + B) Por el tiempo indispensable
- C) 2 días
- D) 3 días

12.- No es un principios de conducta de los empleados públicos:

- A) Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que tengan derecho a conocer
- + B) Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite aún cuando no sea oficial en el territorio
- C) Mantendrán actualizada su formación y cualificación
- D) Todos los anteriores son principios de conducta

13.- Los cuerpos y escalas Grupo C:

- + A) Están divididos en dos Subgrupos: C1 y C2
- B) Están divididos en dos Subgrupos: 3.1 y 3.2
- C) Están divididos en tres Subgrupos: C1, C2 y C3
- D) No están divididos

14.- Podrán incurrir en responsabilidad los funcionarios públicos que encubrieren:

- A) Las faltas cometidas
- B) Las faltas consumadas muy graves
- C) Las faltas cometidas muy graves, graves o leves
- + D) Las faltas consumadas muy graves o graves

15.- La imposición de sanciones por faltas leves se llevará a cabo:

- + A) Con audiencia al interesado

- B) Sin audiencia del interesado, quien podrá recurrir la resolución correspondiente
- C) Con audiencia al interesado, si bien no podrá recurrir la resolución correspondiente
- D) Mediante tramitación del correspondiente expediente disciplinario

16.- Quedarán integrados en el Régimen General de la Seguridad Social a los exclusivos efectos de pensiones los funcionarios de carrera de la Administración Civil del Estado que hayan ingresado a partir:

- + A) Del 1 de enero de 2011
- B) Del 1 de enero de 2012
- C) Del 1 de enero de 2013
- D) Del 1 de enero de 2014

17.- No es un órgano de participación en el control y vigilancia de la gestión de la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado:

- A) El Consejo General
- B) La Comisión Permanente del Consejo General
- + C) La Comisión Ejecutiva del Consejo General
- D) El Comisiones Provinciales

18.- Para que el personal sujeto al régimen de Clases Pasivas cause en su favor derecho a la pensión ordinaria de jubilación o retiro deberá haber completado:

- A) 10 años de servicios efectivos al Estado
- + B) 15 años de servicios efectivos al Estado
- C) 25 años de servicios efectivos al Estado
- D) 25 años de servicios efectivos al Estado

19.- Según el EBEP, no es una nota característica del personal laboral de las Administraciones Públicas:

- A) Vinculación mediante cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral

- B) Contrato de trabajo formalizado por escrito
- + C) Vinculación indefinida
- D) Prestación de servicios retribuidos por las Administraciones Públicas

20.- Según el ET, es un deber básico de los trabajadores:

- A) Cumplir con las obligaciones concretas de su puesto de trabajo, de conformidad con las reglas del Código Civil
- B) Observar las medidas de prevención de riesgos laborales que adopte el Comité de Empresa
- C) No concurrir con la actividad de la empresa, siempre que se perciba la compensación correspondiente
- + D) Contribuir a la mejora de la productividad

21.- No se incluye expresamente en el ámbito de aplicación del IV CC-AGE al personal laboral que preste servicios en:

- + A) El Banco de España
- B) El Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía
- C) La Administración de Justicia no transferida
- D) El Consejo de Seguridad Nuclear

22.- Según el IV CC-AGE se exigirá Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o Título Profesional Básico o equivalentes para ingreso en:

- A) El grupo profesional C1
- B) El grupo profesional C2
- + C) El grupo profesional E1
- D) El grupo profesional E2

23.- No se considera actualmente un régimen especial de la Seguridad Social al de:

- A) Trabajadores del mar
- + B) Toreros
- C) Trabajadores por cuenta propia o autónomos
- D) Estudiantes

24.- La obligación de cotizar se suspenderá durante las situaciones de:

- A) Huelga y negociación de un convenio colectivo
- B) Negociación de un convenio colectivo y cierre patronal
- + C) Huelga y cierre patronal
- D) Huelga, cierre patronal y negociación de un convenio colectivo

25.- ¿Será computable la cotización adicional por horas extraordinarias a efectos de determinar la base reguladora de las prestaciones

- A) Sí
- + B) No
- C) Sí, con el tope del doble del SMI
- D) Sí, siempre que no excedan de 200 horas al mes

26.- Para ser beneficiario del subsidio por incapacidad temporal en caso de enfermedad común, ¿qué periodo mínimo de cotización se exige?:

- + A) 180 días dentro de los 5 años inmediatamente anteriores al hecho causante
- B) 180 días dentro de los 3 años inmediatamente anteriores al hecho causante
- C) 120 días dentro de los 4 años inmediatamente anteriores al hecho causante
- D) 240 días dentro de los cinco años inmediatamente anteriores al hecho causante

27.- El acceso a la jubilación anticipada por voluntad del interesado exigirá:

- A) Acreditar un período máximo de cotización efectiva de 30 años
- B) Acreditar un período mínimo de cotización efectiva de 33 años
- + C) Acreditar un período mínimo de cotización efectiva de 35 años
- D) Acreditar un período mínimo de cotización efectiva de 37 años

28.- La prestación temporal de viudedad tendrá una duración de:

- A) 1 año
- + B) 2 años
- C) 3 años
- D) 4 años

29.- Dentro de los principios políticos presupuestarios, al principio por el que el presupuesto debe contener todos los ingresos y todos los gastos que origina la actividad financiera del Estado de forma explícita se le denomina:

- + A) Principio de Universalidad
- B) Principio de Unidad Presupuestaria
- C) Principio de Competencia
- D) Principio de Claridad

30.- En el Presupuesto por Programas se distinguen las siguientes fases:

- A) Planificación, programación y ejecución
- B) Planificación, programación, presupuestación y ejecución
- + C) Planificación, programación, presupuestación, ejecución y control
- D) Planificación, elaboración, programación, presupuestación, ejecución y control

31.- Los estados de gastos de los Presupuestos Generales del Estado no se estructurarán de acuerdo con la siguiente clasificación:

- A) La clasificación económica
- + B) La clasificación territorial
- C) La clasificación por programas
- D) La clasificación orgánica

32.- En el presupuesto del Estado las inversiones reales se especificarán a nivel de:

- A) Concepto
- B) Artículo
- + C) Capítulo
- D) Subconcepto

33.- En materia de modificaciones de crédito, los titulares de los distintos ministerios no podrán autorizar:

- A) Generaciones de crédito relativas a reembolsos de préstamos
- + B) Generaciones de crédito relativas a ingresos legalmente afectados a la realización de actuaciones determinadas
- C) Generaciones de crédito relativas a aportaciones del Estado a los organismos autónomos o a las entidades con presupuesto limitativo
- D) Transferencias entre créditos de un mismo programa o entre programas de un mismo servicio

34.- La gestión del Presupuesto de gastos del Estado no se realizará a través de la siguiente fase:

- A) Pago material
- + B) Cumplimiento del pago
- C) Reconocimiento de la obligación
- D) Compromiso de gasto

35.- Dentro de los documentos contables del Presupuesto de Gastos, el Documento "Anexo imputación al presupuesto de operaciones devengadas" se deberá utilizar acompañando a los documentos contables:

- + A) OK y ADOK
- B) RC, A, D y AD
- C) RC y AD
- D) OK, ADOK y K

36.- El ejercicio de la función interventora no comprenderá:

- A) La intervención formal de la ordenación del pago
- B) La intervención material del pago
- + C) La gestión del pago
- D) La intervención del reconocimiento de las obligaciones y de la comprobación de la inversión

37.- La jurisdicción contable no es:

- A) Improrrogable
- B) Plena
- + C) Consuntiva
- D) Exclusiva

38.- En relación al resumen de retribuciones y deducciones por conceptos, el formato de la nómina se adecuará al siguiente modelo:

- A) Modelo RRD
- B) Modelo REN
- C) Modelo RN
- + D) Modelo RRX

39.- Las pagas extraordinarias de los funcionarios del Estado se devengarán:

- A) El último día hábil de los meses de junio y diciembre
- B) El último día hábil de los meses de julio y diciembre
- + C) El primer día hábil de los meses de junio y diciembre
- D) El primer día hábil de los meses de julio y diciembre

40.- Los gastos concertados bajo la modalidad de «Leasing», siempre que no se vaya a ejercitar la opción de compra, estarán encuadrados en el apartado denominado:

- A) Compras, suministros y otros gastos relacionados con la actividad
- B) Material, suministros y otros
- + C) Arrendamientos y cánones
- D) Gastos por publicaciones

41.- En relación con la operatoria contable de los gastos en bienes y servicios e inversiones reales, las siglas CIBI significan:

- A) Sistema internacional de la Balanza de Ingresos
- B) Sistema informativo de Bienes Inmateriales
- + C) Sistema de información sobre el Inventario General de Bienes Inmuebles
- D) Sistema interno de la Base informativa de Inversiones

42.- La contabilización de los saldos de obligaciones pendientes de proponer el pago, propuestas de pago pendientes de ordenar, órdenes de pago pendientes de ejecución y derechos pendientes de

cobro al finalizar el ejercicio presupuestario se aplican a:

- + A) La agrupación denominada “Presupuestos cerrados”
- B) La agrupación denominada “Presupuestos corrientes”
- C) La agrupación denominada “Presupuestos abiertos”
- D) La agrupación denominada “Presupuestos pendientes”

43.- No podrán realizarse con cargo al anticipo de caja fija pagos individualizados superiores a:

- A) 3.000 euros
- B) 4.000 euros
- + C) 5.000 euros
- D) 6.000 euros

44.- En los pliegos de cláusulas administrativas particulares se incluirán los criterios de:

- A) Liquidez y solvencia
- + B) Solvencia y adjudicación del contrato
- C) Liquidez y licitación del contrato
- D) Adjudicación del contrato y autonomía

45.- En ningún caso podrá formar parte de las Juntas de Contratación ni emitir informes de valoración de las ofertas:

- A) Un funcionario que tenga atribuido el asesoramiento jurídico del órgano de contratación
- B) El personal funcionario interino
- C) Un interventor
- + D) El personal eventual

46.- No es una obligación del beneficiario de una subvención:

- A) Adoptar las medidas de difusión correspondientes
- B) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control

C) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones que financien las actividades subvencionadas

+ D) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social una vez dictada la propuesta de resolución

47.- El ejercicio del control financiero de subvenciones se adecuará:

- + A) Al plan anual de auditorías y sus modificaciones que apruebe anualmente la Intervención General de la AGE
- B) Al plan anual de cuentas y sus modificaciones que apruebe anualmente la Intervención General de la AGE
- C) Al plan semestral de auditorías y sus modificaciones que apruebe mensualmente la Intervención General de la AGE
- D) Al plan semestral de cuentas y sus modificaciones que apruebe mensualmente la Intervención General de la AGE

48.- La función de la contabilidad crítica es ejercida por:

- A) La Intervención General de la Administración del Estado
- + B) El Tribunal de Cuentas
- C) El Ministerio de Hacienda
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

49.- Es un formato de archivo digital de sonido:

- A) GIF
- + B) WAV
- C) PHP
- D) HTM

50.- Cualquier paquete de software que reproduce, muestra o descarga anuncios en nuestro ordenador de forma automática y sin nuestro consentimiento es:

- + A) Adware
- B) Software
- C) Malware
- D) Phising

51.- La unidad de medida de almacenamiento que equivale a 1.024 Gigabytes es:

- + A) Un Terabyte
- B) Un Megabyte
- C) Un Petabyte
- D) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta

52.- La interfaz gráfica en Windows se conoce con el nombre de:

- + A) Escritorio
- B) Inicio
- C) Usuario
- D) Menú

53.- Siguiendo el método abreviado de teclados generales en Windows, ¿cómo se puede cambiar el nombre del elemento seleccionado?:

- A) Pulsando la tecla F3
- B) Pulsando la combinación de teclas CTRL + Z
- + C) Pulsando la tecla F2
- D) Pulsando la combinación de teclas CTRL + F4

54.- En Word, ¿qué teclas hay que pulsar para deshacer la última acción realizada?:

- + A) CTRL + Z
- B) ALT + Z
- C) CTRL + F2
- D) ALT + F2

55.- Los libros de trabajo de Excel tienen la extensión:

- + A) .XLSX
- B) .XLS
- C) .XLXS
- D) .XL

56.- En Access, cada fila de una tabla se denomina:

- + A) Registro
- B) Módulo
- C) Columna
- D) Campo

57.- En una dirección de correo electrónico, el indicativo después del punto nos informa, habitualmente, del país de residencia de ese dominio. Si el indicativo es “.uk” nos está indicando que el país de residencia de ese dominio es:

- A) Alemania
- + B) Reino Unido
- C) Italia
- D) EE.UU.

58.- En Outlook se crea “Nueva cita” en:

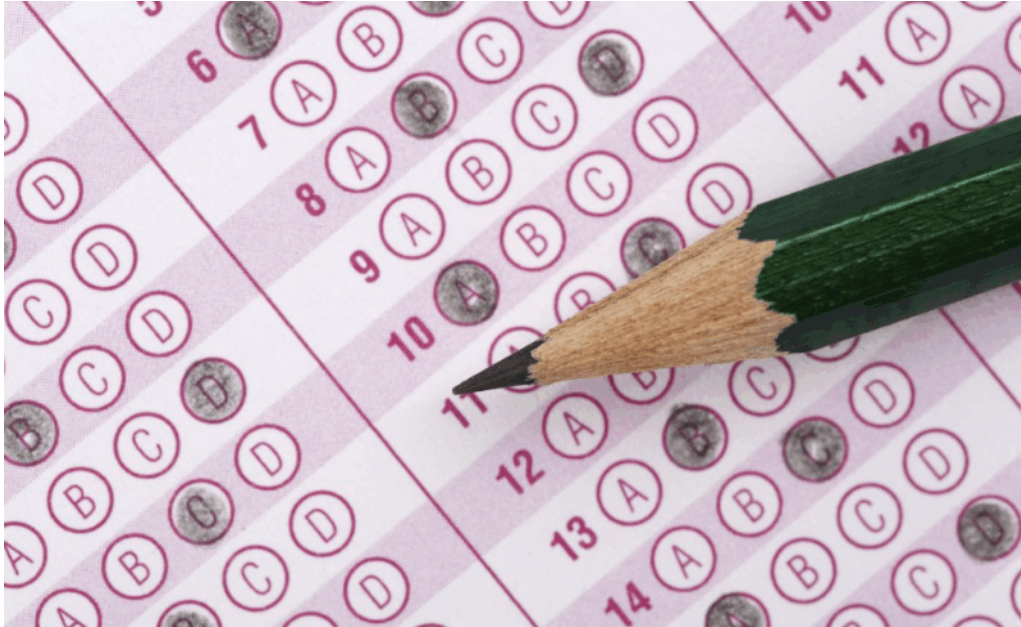
- + A) Calendario
- B) Configuración
- C) Correo entrante
- D) Agenda virtual

59.- Los mensajes con falsas alarmas de virus o de cualquier otro tipo de alerta o de cadena se denominan:

- A) Bug
- + B) Hoax
- C) Spam
- D) Skill

60.- ¿Cuál de los siguientes navegadores es más antiguo?

- A) Netscape
- B) Internet Explorer
- + C) Mosaic
- D) Firefox



EXÁMENES OFICIALES AGE

OPE 2019

(examen ordinario y extraordinario)



**CUERPO GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO. INGRESO LIBRE**

**Instrucciones cumplimentación
CUESTIONARIO 19 / ADVO-LI**

EJERCICIO ÚNICO

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este ejercicio consta de dos partes siendo ambas obligatorias y eliminatorias.

En la **primera parte**, deberá contestar a un cuestionario de **SETENTA** preguntas de respuesta múltiple y a **CINCO preguntas adicionales de reserva**, que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las setenta anteriores.

La **segunda parte** consiste en la resolución de un supuesto de carácter práctico a elegir entre dos propuestos (**SUPUESTO I y SUPUESTO II**). **Marque la opción elegida** en el cuestionario y conteste a las preguntas que lo componen. Cada supuesto consta de **VEINTE preguntas** y de **CINCO preguntas adicionales de reserva**, que se valorarán en caso de que se anule alguna de las veinte anteriores.

MUY IMPORTANTE: DEBERÁ MARCAR EN LA "HOJA DE EXAMEN" EL SUPUESTO ELEGIDO (I o II) PARA QUE PUEDAN SER CORREGIDAS LAS PREGUNTAS.

Si encuentra dificultad en alguna de las preguntas no se detenga y continúe contestando las restantes.

3. Recuerde que el tiempo de realización para todo el ejercicio, incluida la segunda parte, **es de CIEN MINUTOS**.
4. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y contienen una sola respuesta correcta. Las respuestas erróneas serán penalizadas con 1/3 del valor de cada respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.
5. **LAS RESPUESTAS DEBERÁN SER MARCADAS** en la "Hoja de Examen" siguiendo estas **INSTRUCCIONES** y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
Marque las respuestas con **bolígrafo negro o azul** y **compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario. En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
6. No serán valoradas las contestaciones en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que "no hay opción de respuesta" válida. En el supuesto de que hubiera dos o más marcas la pregunta se considerará errónea de acuerdo con las instrucciones facilitadas en la "Hoja de Examen".
7. **NO SEPARE EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" DE LA HOJA DE EXAMEN.**
EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" LE SERÁ ENTREGADO POR EL RESPONSABLE UNA VEZ FINALICE EL EJERCICIO.

1. **¿La Constitución Española de 1978 (en adelante CE) ha sido reformada?**
 - a) No.
 - b) Sí, en dos ocasiones y ambas por el procedimiento ordinario.
 - c) Sí, una sola vez y por el procedimiento ordinario.
 - d) Sí, una sola vez y por el procedimiento agravado.

2. **¿Cuál de los siguientes derechos puede ser suspendido en caso de que se acuerde la declaración del estado de excepción o de sitio?**
 - a) El derecho de huelga.
 - b) El derecho de petición individual y colectiva.
 - c) El derecho a obtener la tutela efectiva de Jueces y Tribunales.
 - d) El derecho de creación de centros docentes.

3. **Según el artículo 120 de la CE, el procedimiento judicial será predominantemente oral, sobre todo en materia:**
 - a) Civil.
 - b) Contencioso-administrativa.
 - c) Criminal.
 - d) Laboral.

4. **Según el artículo 99 de la CE, ¿quién propone un candidato a la Presidencia del Gobierno después de cada renovación del Congreso de los Diputados, y en los demás supuestos constitucionales en que así proceda?**
 - a) El partido político con mayor representación en el Congreso de los Diputados.
 - b) Lo hacen por consenso las Mesas del Congreso y del Senado.
 - c) El Presidente del Congreso.
 - d) El Rey.

5. **De conformidad con el artículo 29 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿cuál de las siguientes infracciones disciplinarias tiene el carácter de grave?**
 - a) La incorrección con los superiores, compañeros o subordinados.
 - b) El notorio incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo o funciones encomendadas.
 - c) La publicación o utilización indebida de la documentación o información a que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función.
 - d) No guardar el debido sigilo respecto a los asuntos que se conozcan por razón del cargo, cuando causen perjuicio a la Administración o se utilice en provecho propio.

6. **Según el artículo 147.3 de la CE, la reforma de los Estatutos de autonomía se ajustará al procedimiento establecido en los mismos y requerirá, en todo caso:**
 - a) La aprobación por las Cortes Generales, mediante Ley orgánica.
 - b) Referéndum.
 - c) Mayoría de tres quintos de las Cortes Generales.
 - d) Ley ordinaria.

7. **Según el Tratado de la Unión Europea, ¿qué duración tiene el mandato de los parlamentarios europeos?**
 - a) Cuatro años, al igual que el de los miembros del Comité Económico y Social.
 - b) Cinco años, al igual que el de los miembros de la Comisión Europea.
 - c) Dos años y medio, al igual que el de los miembros del Consejo Europeo.
 - d) Seis años, al igual que el de los miembros del Tribunal de Justicia.

8. **Según el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, ¿a quién le compete promover y organizar, en colaboración con el Instituto Nacional de Administración Pública, cursos de capacitación en materias relacionadas con las funciones propias de las unidades de información administrativa?**
 - a) Al Centro de Información Administrativa del Ministerio para las Administraciones Públicas (ahora de Hacienda y Función Pública).
 - b) Al titular de la Subdirección General que tenga encomendada la competencia en materia de información administrativa en el Ministerio correspondiente.
 - c) A las oficinas de información y atención al ciudadano dependientes de las Delegaciones del Gobierno en las Comunidades Autónomas, Subdelegaciones del Gobierno y Delegaciones Insulares del Gobierno.
 - d) Al órgano competente en materia de Recursos Humanos de cada Ministerio o de las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la Administración General del Estado cuya entidad y especialidad justifiquen la existencia de oficinas de información en sus dependencias.

9. **Señale la afirmación correcta en relación con las quejas que pueden presentarse ante la Administración General del Estado, según el artículo 15 del Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado:**
 - a) Los usuarios deberán formular sus quejas por medios telemáticos.
 - b) Los usuarios podrán formular quejas de forma anónima.
 - c) Formulada la queja, los usuarios recibirán constancia de su presentación a través del medio que indiquen.
 - d) Las quejas que se presenten deberán ser motivadas, con sucinta descripción de hechos y fundamentos de derecho.

10. **Señale la respuesta correcta conforme con el Real Decreto 366/2007, de 16 de marzo, por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado en cuanto a la configuración de los puestos de atención:**
 - a) Los puntos con información telefónica estarán dotados con sistemas de telefonía de texto, de fax y, de permitirlo técnicamente, de videotelefonía.
 - b) Los mostradores y puntos de atención no deben contar con sistemas de bucle de inducción magnética.
 - c) Los mostradores y puntos de atención dispondrán de vidrios.
 - d) La altura de los mostradores y puntos de información debe ser al menos de un metro y veinte centímetros.



**CUERPO GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN
DEL ESTADO. INGRESO LIBRE**

**Instrucciones cumplimentación
CUESTIONARIO 19 / ADVO-LI
EXTRAORDINARIO**

EJERCICIO ÚNICO

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este ejercicio consta de dos partes siendo ambas obligatorias y eliminatorias.

En la **primera parte**, deberá contestar a un cuestionario de **SETENTA** preguntas de respuesta múltiple y a **CINCO preguntas adicionales de reserva**, que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las setenta anteriores.

La **segunda parte** consiste en la resolución de un supuesto de carácter práctico a elegir entre dos propuestos (**SUPUESTO I y SUPUESTO II**). **Marque la opción elegida** en el cuestionario y conteste a las preguntas que lo componen. Cada supuesto consta de **VEINTE preguntas** y de **CINCO preguntas adicionales de reserva**, que se valorarán en caso de que se anule alguna de las veinte anteriores.

MUY IMPORTANTE: DEBERÁ MARCAR EN LA "HOJA DE EXAMEN" EL SUPUESTO ELEGIDO (I o II) PARA QUE PUEDAN SER CORREGIDAS LAS PREGUNTAS.

Si encuentra dificultad en alguna de las preguntas no se detenga y continúe contestando las restantes.

3. Recuerde que el tiempo de realización para todo el ejercicio, incluida la segunda parte, **es de CIENTO MINUTOS**.
4. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y contienen una sola respuesta correcta. Las respuestas erróneas serán penalizadas con 1/3 del valor de cada respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.
5. **LAS RESPUESTAS DEBERÁN SER MARCADAS** en la "Hoja de Examen" siguiendo estas **INSTRUCCIONES** y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
Marque las respuestas con **bolígrafo negro o azul** y **compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario. En la "Hoja de Examen" **no deberá anotar ninguna otra marca o señal** distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
6. No serán valoradas las contestaciones en las que las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que "no hay opción de respuesta" válida. En el supuesto de que hubiera dos o más marcas la pregunta se considerará errónea de acuerdo con las instrucciones facilitadas en la "Hoja de Examen".
7. **NO SEPARE EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" DE LA HOJA DE EXAMEN.**
EL "EJEMPLAR PARA EL INTERESADO" LE SERÁ ENTREGADO POR EL RESPONSABLE UNA VEZ FINALICE EL EJERCICIO.

1. **Señale la respuesta correcta de acuerdo con el artículo 13 de la Constitución Española (en adelante CE):**
 - a) Solamente los españoles serán titulares de los derechos reconocidos en el artículo 23, salvo lo que, atendiendo a criterios de reciprocidad, pueda establecerse por tratado o ley para el derecho de sufragio activo y pasivo en las elecciones municipales.
 - b) Solamente los españoles serán titulares de los derechos de sufragio activo y pasivo.
 - c) Solamente los españoles son titulares de los derechos reconocidos en el artículo 23, salvo lo que, atendiendo a criterios de reciprocidad, pueda establecerse por tratado o ley para el derecho de sufragio activo y pasivo en las elecciones municipales y nacionales.
 - d) Solamente los españoles son titulares de los derechos reconocidos en el artículo 23, salvo lo que, atendiendo a criterios de reciprocidad, pueda establecerse por tratado o ley para el derecho de sufragio activo y pasivo en las elecciones autonómicas y municipales.
2. **Señale la respuesta correcta en relación con la Regencia:**
 - a) Será tutor del Rey menor la persona que en su testamento hubiese nombrado el Rey difunto, siempre que sea mayor de edad y español de nacimiento, acumulando los cargos de Regente y tutor.
 - b) Si no hubiere ninguna persona a quien corresponda la Regencia, ésta será nombrada por el Senado, y se compondrá de tres o cinco personas.
 - c) La Reina consorte o el consorte de la Reina no podrán asumir funciones constitucionales, salvo lo dispuesto para la Regencia.
 - d) Para ejercer la Regencia es preciso ser español y mayor de veintinueve años
3. **Según la CE, ¿de quién emana la Justicia?**
 - a) De los Jueces y Magistrados.
 - b) De las Cortes Generales.
 - c) Del Consejo General del Poder Judicial.
 - d) Del pueblo.
4. **Según la CE, el Consejo General del Poder Judicial está integrado:**
 - a) Por el Presidente del Tribunal Constitucional y veintinueve miembros designados por el Rey por un período de 4 años.
 - b) Por el Presidente del Consejo de Estado y veinte miembros designados por el Rey por un período de 3 años.
 - c) Por el Presidente del Tribunal Superior de Justicia y veintinueve miembros designados por el Rey por un período de 6 años.
 - d) Por el Presidente del Tribunal Supremo y veinte miembros designados por el Rey por un período de 5 años.
5. **De acuerdo con el artículo 11 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el Portal de la Transparencia contendrá información publicada de acuerdo con las prescripciones técnicas que se establezcan reglamentariamente que deberán adecuarse a los principios de:**
 - a) Accesibilidad, Interoperabilidad y Reutilización.
 - b) Accesibilidad, Interoperabilidad, Seguridad y Transparencia.
 - c) Accesibilidad, Interoperabilidad, Seguridad y Reutilización.
 - d) Accesibilidad, Reutilización, Transparencia, Interoperabilidad y Seguridad.
6. **De acuerdo con el artículo 36 de la Ley 19/2013, ¿cuál de los siguientes NO se incluye como miembro de la Comisión de Transparencia y Buen Gobierno?**
 - a) Un representante del Tribunal de Cuentas.
 - b) Un representante de la Agencia Española de Protección de Datos.
 - c) Un representante de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos.
 - d) Un representante de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal.
7. **Según la Ley 19/2013, cuando una solicitud de acceso a la información pública se refiere a información que no obre en poder del sujeto al que se dirige, este:**
 - a) La inadmitirá a trámite.
 - b) Suspenderá el plazo para resolver.
 - c) Dictará una resolución declarando caducado el procedimiento.
 - d) La remitirá al competente, si lo conociera, e informará de esta circunstancia al solicitante.
8. **El artículo 14.1 de la Ley 19/2013 establece que el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para:**
 - a) El Mercado Común.
 - b) La protección del medio ambiente.
 - c) La libertad de empresa.
 - d) El interés público.
9. **De acuerdo con el artículo 63 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la jefatura superior de todo el personal de un Ministerio será desempeñada por:**
 - a) El Ministro.
 - b) El Subsecretario.
 - c) El Secretario de Estado.
 - d) El Secretario General Técnico.
10. **El art. 12.2 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, dispone que los Ministros son nombrados y separados por:**
 - a) El Rey, a propuesta del Presidente del Gobierno.
 - b) El Congreso de los Diputados, a propuesta del Presidente del Gobierno.
 - c) El Presidente del Gobierno, a propuesta de las Cortes Generales.
 - d) El Presidente del Gobierno, a propuesta del Rey.